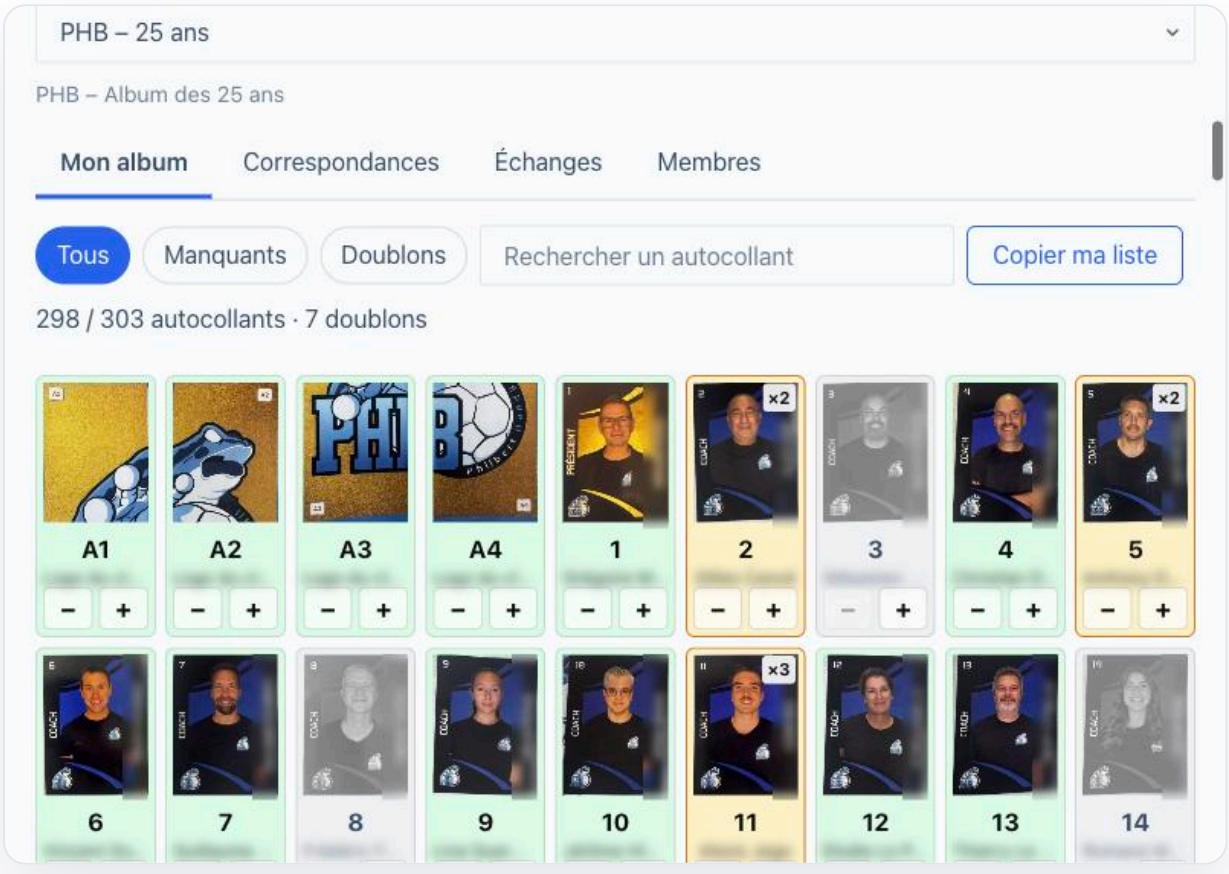
DEASTEK

Deastek Sticker Swap Pro

Notice d’utilisation — add-on Pro

Version 0.14.0 · nécessite Deastek Sticker Swap 0.5.0 ou plus récent



Réalisé en partenariat avec le Philbert Handball
Club de handball de Saint-Philbert-de-Grand-Lieu.

Sommaire

1. Ce qu’apporte la version Pro
2. Réalisé avec le Philbert Handball
3. Abonnement et licence
4. Installation
5. Images des autocollants
6. Associer les images en masse
7. Associer une image à la fois
8. Ordre des autocollants
9. Réglages des images (bloc et Elementor)
10. E-mails d’échange et rappels
11. Événements d’échange et mode speed
12. Planning des événements (Elementor, bloc, shortcode)
13. Personnaliser les widgets dans Elementor
14. Bibliothèque de styles
15. Classement et concours de l’album complet
16. Exporter et importer vers un autre site
17. Fin d’abonnement
18. Questions fréquentes

> **Avant de commencer**
> Cette notice complète celle de la version gratuite, qui reste indispensable : création des albums, des groupes, du tableau et utilisation par les membres y sont décrites.

1. Ce qu’apporte la version Pro

Fonction	Gratuite	Pro
Albums, groupes privés, invitations	✓	✓
Mon album, correspondances, échanges, membres	✓	✓
Échanges équitables 1 pour 1, sans limite	✓	✓
Bloc, shortcode et widget Elementor du tableau	✓	✓
Une image par autocollant (grille et propositions d’échange)	—	✓
Association des images en masse, par nom de fichier	—	✓
Association une par une (choisir, changer, retirer)	—	✓
Ordre des autocollants : sélection par lot, glisser-déposer ou placement après un code	—	✓
Réglages des images (bloc et Elementor)	—	✓
E-mails d’échange (proposition, réponse, échange terminé) et rappels	—	✓
Événements d’échange : calendrier, inscriptions « Je viens », comptes à rebours, mode speed et e-mails	—	✓
Planning des événements à placer partout : widget Elementor tout réglable, bloc et shortcode	—	✓
Réglages Elementor complets de tous les widgets : couleurs, typographies, marges, bordures, arrondis, ombres, survol, textes	—	✓
Bibliothèque de styles : enregistrer un style, l’appliquer à un autre widget, export / import en fichier	—	✓
Classement des collectionneurs et concours de l’album complet	—	✓
Export / import des albums vers un autre site	—	✓

2. Réalisé avec le Philbert Handball

Deastek Sticker Swap Pro est réalisé en partenariat avec le Philbert Handball (PHB), club de handball de Saint-Philbert-de-Grand-Lieu.

Le club utilise l'extension pour l'album des 25 ans du PHB : 303 cartes avec les photos des licenciés. Les idées du club nourrissent les évolutions de la version Pro.

Site du club : **philberthandball.fr**

Les captures de cette notice viennent de l'album du PHB. Les licenciés ont donné leur accord au club pour l'usage de leur image ; leurs noms sont floutés.

3. Abonnement et licence

- La version Pro s'obtient par **abonnement mensuel ou annuel** sur **deastek.fr** (page produit « Deastek Sticker Swap »).
- **1 abonnement = 1 nom de domaine.** Un sous-domaine (par exemple `test.monclub.fr`) compte comme un autre domaine. Pour plusieurs sites, contactez Deastek.
- Après l'achat, le fichier `deastek-sticker-swap-pro.zip` et votre clé de licence sont disponibles dans votre compte deastek.fr.
- La clé se saisit dans l'écran de licence ajouté par l'add-on. Il affiche aussi le domaine lié, la formule (mensuelle ou annuelle), la date d'échéance et un lien de renouvellement.

4. Installation

1. Vérifiez que **Deastek Sticker Swap** (version gratuite) **0.5.0 ou plus récente** est installée et activée. Elementor est facultatif.
2. Ouvrez **Extensions › Ajouter une extension › Téléverser une extension**, choisissez `deastek-sticker-swap-pro.zip`, installez puis activez.
3. Saisissez votre clé de licence dans l'écran de licence.
4. Quand la licence est active, les fonctions Pro sont disponibles immédiatement.

Messages possibles

- « nécessite Deastek Sticker Swap 0.5.0 ou plus récent » : mettez d'abord à jour la version gratuite, puis la version Pro.
- « le composant de licence est absent de ce paquet » : téléchargez à nouveau l'add-on depuis votre compte deastek.fr.
- « aucune licence active pour ce domaine » : voir le chapitre 17.

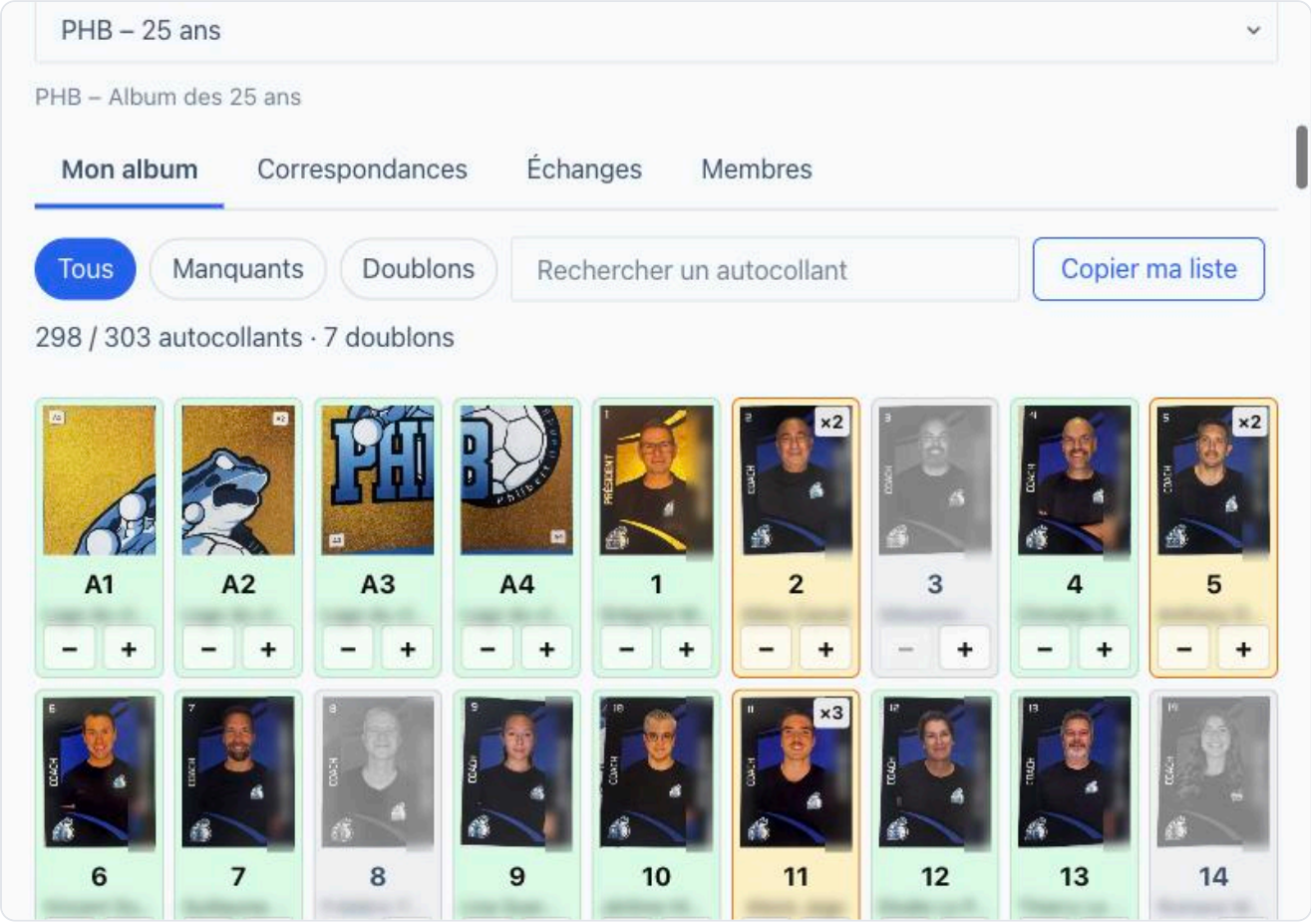
Qui voit les écrans Pro ?

Les **responsables** choisis par un administrateur (notice de la version gratuite, chapitre 5) utilisent les **Événements** (avec le mode speed), le **Concours**, les **images** et l'**ordre des autocollants**. Restent réservés aux administrateurs : **Échanges et e-mails**, **Exporter / importer** et la licence.

5. Images des autocollants

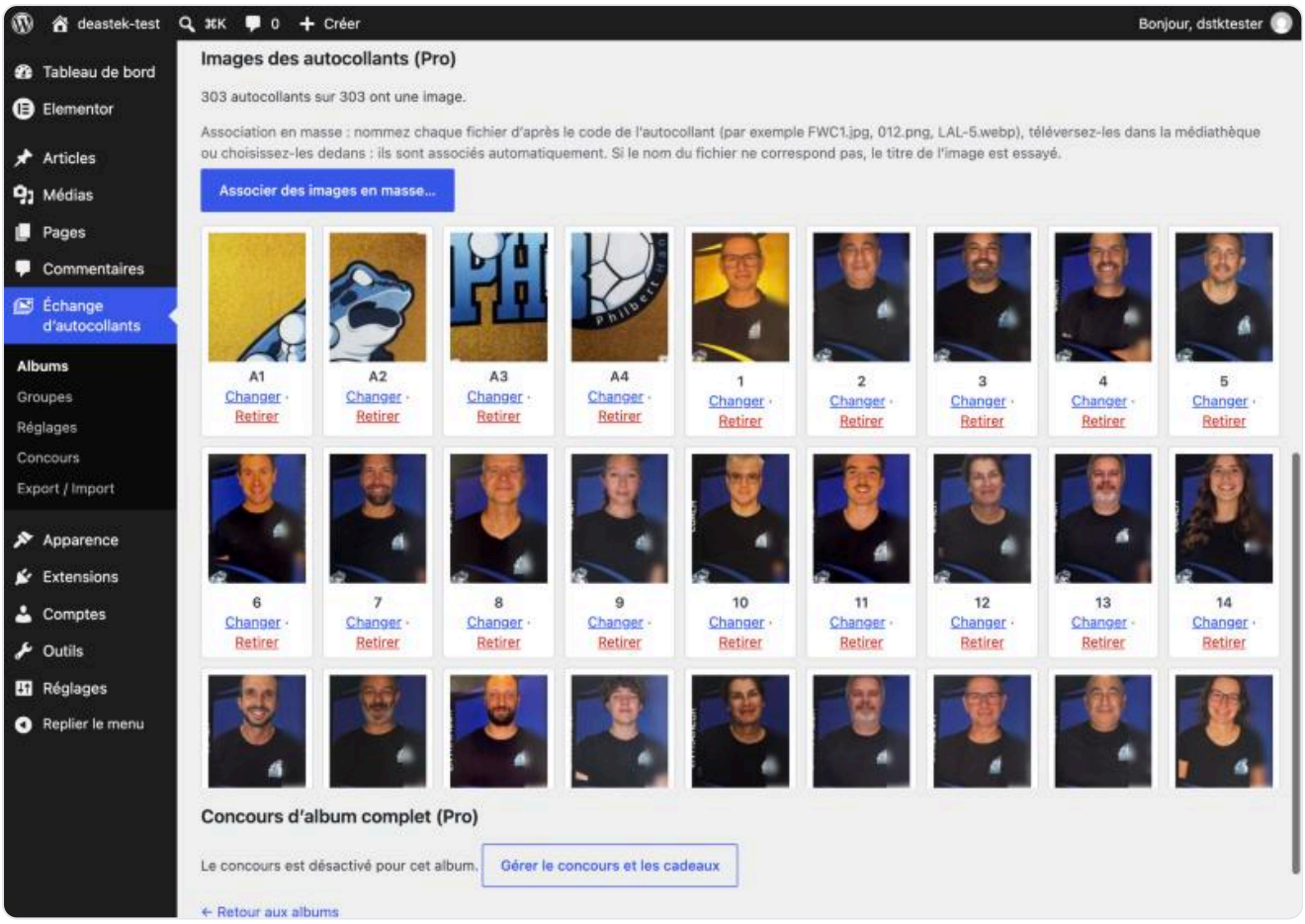
Chaque autocollant peut avoir une image. Elle s'affiche :

- sur les cases de l'onglet **Mon album** ;
- en vignette dans la fenêtre **Proposer un échange**.



Album des 25 ans du PHB : en couleur les cartes obtenues, en gris les manquantes, pastille ×2 / ×3 pour les doublons. Noms floutés.

Les images sont gérées sur l'écran de modification de l'album : **Échange d'autocollants › Albums › Modifier**, section **Images des autocollants (Pro)**.



Section Images de l'album du PHB : compteur, bouton d'association en masse et grille de toutes les cartes.

Conseils pour les images

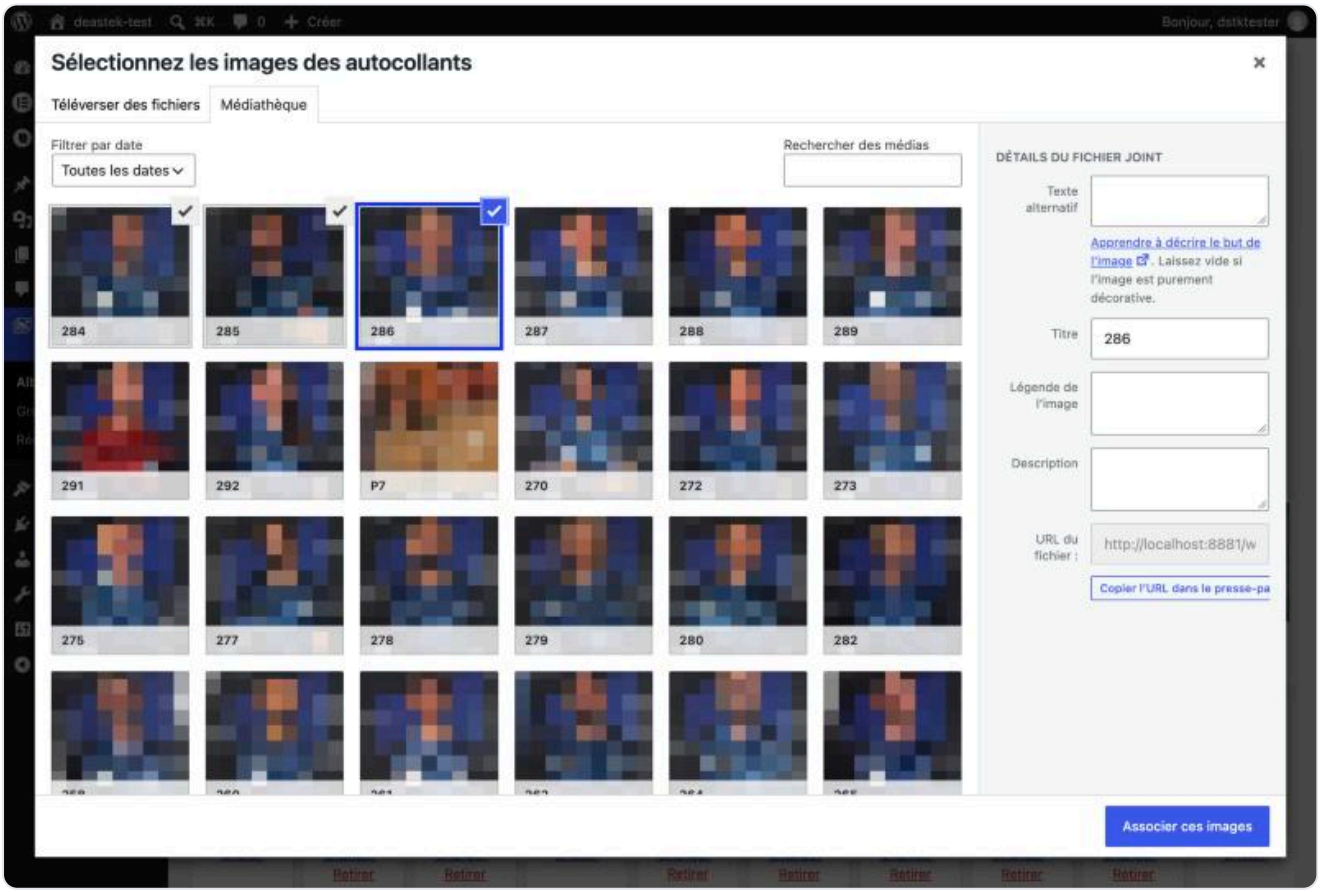
- Formats acceptés : ceux de la médiathèque WordPress (JPG, PNG, WebP…).
- Un format portrait 3:4 correspond au rendu par défaut. Un autre format reste possible (chapitre 9).
- Une image d'environ 600 × 800 pixels suffit : WordPress crée lui-même les tailles réduites.

6. Associer les images en masse

C’est la méthode la plus rapide pour un album complet : **nommez chaque fichier d’après le code de l’autocollant**.

Code de l’autocollant	Nom de fichier
`A1`	`A1.jpg`
`12`	`12.png` ou `012.png`
`FWC1`	`FWC1.webp` ou `fwc1.webp`
`LAL-5`	`LAL-5.jpg`

1. Sur l’écran de l’album, cliquez sur **Associer des images en masse…**.
2. Dans l’onglet **Téléverser des fichiers**, déposez toutes vos images en une fois. Si elles sont déjà dans la médiathèque, sélectionnez-les dans l’onglet **Médiathèque**.
3. Cliquez sur **Associer ces images**.
4. Un rapport s’affiche : nombre d’images associées et, s’il y en a, les fichiers pour lesquels aucun autocollant n’a été trouvé.



Sélection de plusieurs images dans la médiathèque (images masquées sur cette capture).

Comment les fichiers sont reconnus

- Majuscules, minuscules et espaces ne comptent pas : `fwc 1.jpg` correspond à `FWC1`.
- Les suffixes ajoutés par WordPress sont ignorés : `-scaled`, `-rotated`, `-300x400`, `-1` (fichier envoyé deux fois).
- Pour les codes numériques, les zéros en tête sont ignorés s'il n'y a pas d'ambiguïté : `007.png` correspond à l'autocollant `7`.
- Si le nom de fichier ne correspond à rien, le **titre** de l'image dans la médiathèque est essayé.
- Associer une nouvelle image à un autocollant remplace l'ancienne.

7. Associer une image à la fois

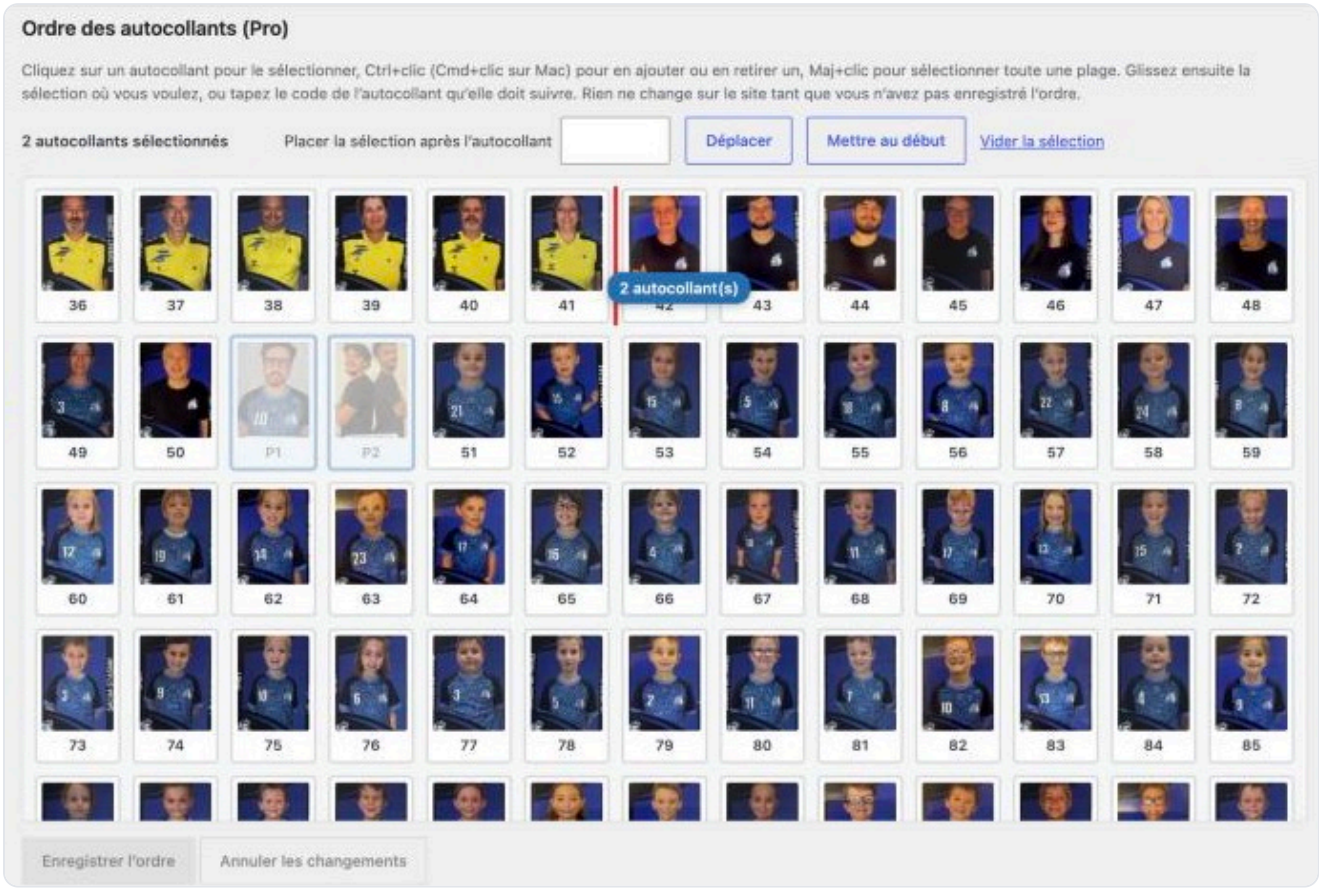
Dans la grille de la section **Images des autocollants (Pro)**, chaque autocollant a ses propres liens :

- **Choisir** (autocollant sans image) ou **Changer** : ouvre la médiathèque pour choisir une image ;
- **Retirer** : enlève l'image de l'autocollant. Le fichier reste dans la médiathèque.

Si une image est supprimée de la médiathèque, elle est aussi retirée de l'autocollant. Supprimer un album retire ses associations d'images.

8. Ordre des autocollants

Les autocollants ajoutés après la création de l'album (par exemple des cartes spéciales P1 à P7) se placent à la fin de l'album. La section **Ordre des autocollants (Pro)**, sur l'écran de modification de l'album (**Échange d'autocollants › Albums › Modifier**), permet de les mettre à leur place, par exemple P1 et P2 entre 50 et 51, P3 et P4 entre 114 et 115.



P1 et P2 sélectionnés, en cours de déplacement : la barre rouge montre où ils seront posés (après 41).

Sélectionner

Geste	Effet
Clic	Sélectionne un autocollant (les autres sont désélectionnés).
Ctrl+clic (Cmd+clic sur Mac)	Ajoute ou retire un autocollant de la sélection.
Maj+clic	Sélectionne tous les autocollants entre le dernier cliqué et celui-ci.
Ctrl+A (Cmd+A) dans la grille	Sélectionne tout l'album.
Échap	Vide la sélection, ou annule un glisser en cours.

Au clavier : les flèches parcourent la grille, Espace sélectionne ou désélectionne, Maj+flèche étend la sélection.

Déplacer la sélection

- **Glisser-déposer** : cliquez sur un autocollant sélectionné, maintenez le bouton et glissez. Tout le lot suit, dans son ordre. Une barre rouge indique où il sera posé ; près du haut ou du bas de la grille, celle-ci défile toute seule.
- **Par code** : tapez le code de l'autocollant qui doit précéder la sélection dans **Placer la sélection après l'autocollant**, puis **Déplacer** (ou Entrée). C'est le plus rapide dans un grand album.
- **Mettre au début** place la sélection en tête de l'album.

Enregistrer

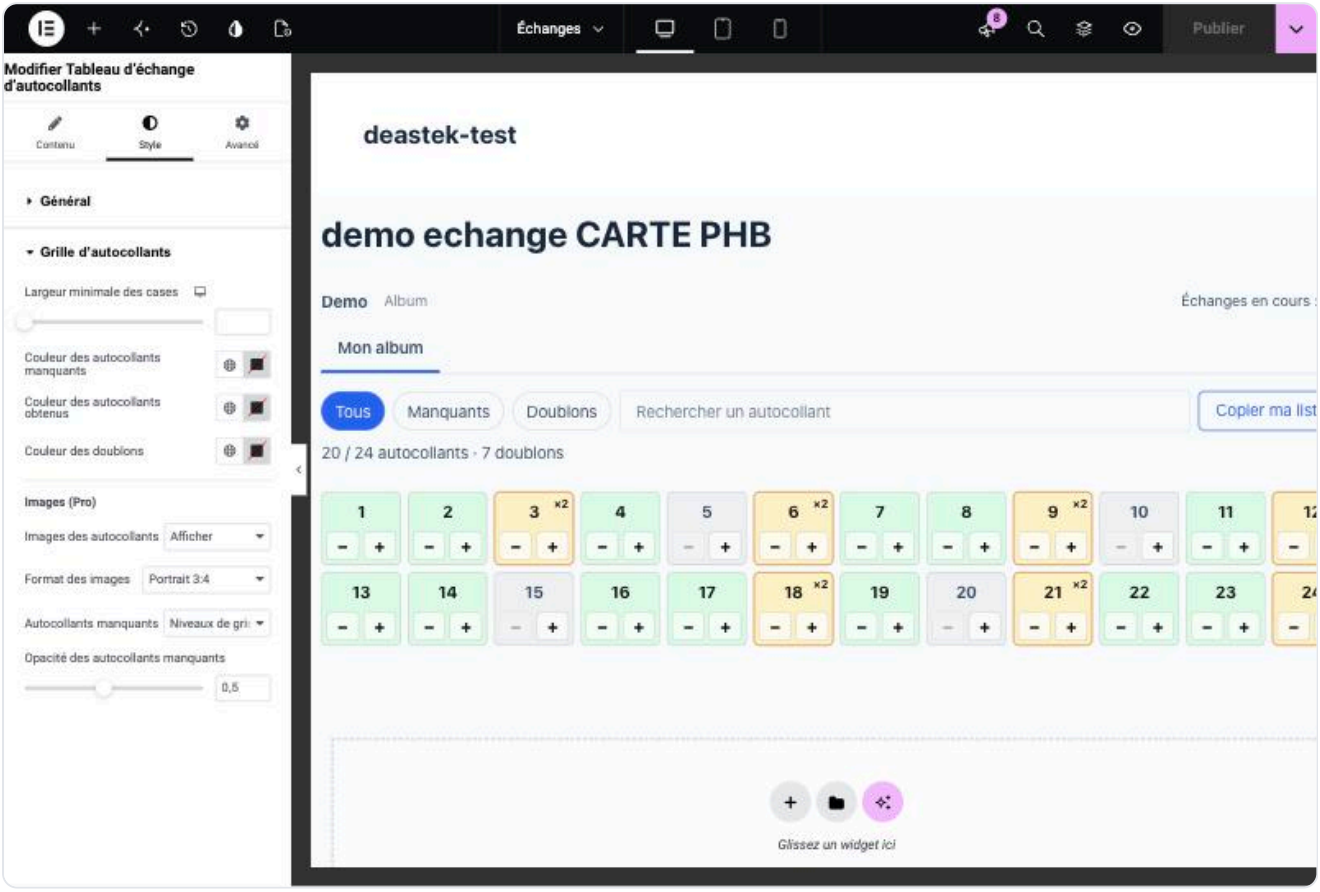
Rien ne change sur le site tant que vous n'avez pas cliqué sur **Enregistrer l'ordre**. **Annuler les changements** revient à l'ordre de départ ; si vous quittez la page sans enregistrer, le navigateur vous prévient.

> **Bon à savoir**
>
> - Le nouvel ordre s'applique partout : grille du tableau, correspondances, propositions d'échange et export vers un autre site.
> - Déplacer un autocollant ne change ni son code, ni son nom, ni sa section.
> - Si l'album a changé entre-temps (autocollants ajoutés par quelqu'un d'autre), l'ordre n'est pas enregistré : un message l'indique et la grille montre l'ordre actuel.

9. Réglages des images (bloc et Elementor)

Dans l'éditeur de blocs, sélectionnez le bloc **Tableau d'échange d'autocollants** : le panneau **Images (Pro)** propose les mêmes réglages que ci-dessous (« Par défaut » garde la valeur d'origine).

Dans l'éditeur Elementor, sélectionnez le widget **Tableau d'échange d'autocollants**, onglet **Style**, section **Grille d'autocollants**, bloc **Images (Pro)**.



Bloc « Images (Pro) » dans le style du widget.

Réglage	Choix	Par défaut
Images des autocollants	Afficher / Masquer	Afficher
Format des images	Portrait 3:4, Portrait 2:3, Carré, Paysage 4:3	Portrait 3:4
Autocollants manquants	Niveaux de gris / En couleur	Niveaux de gris
Opacité des autocollants manquants	de 0,1 à 1	0,5

La position de l'image d'un événement se règle aussi dans le widget Elementor (section **Général**, bloc **Événement (Pro)**) : voir le chapitre 11.

10. E-mails d’échange et rappels

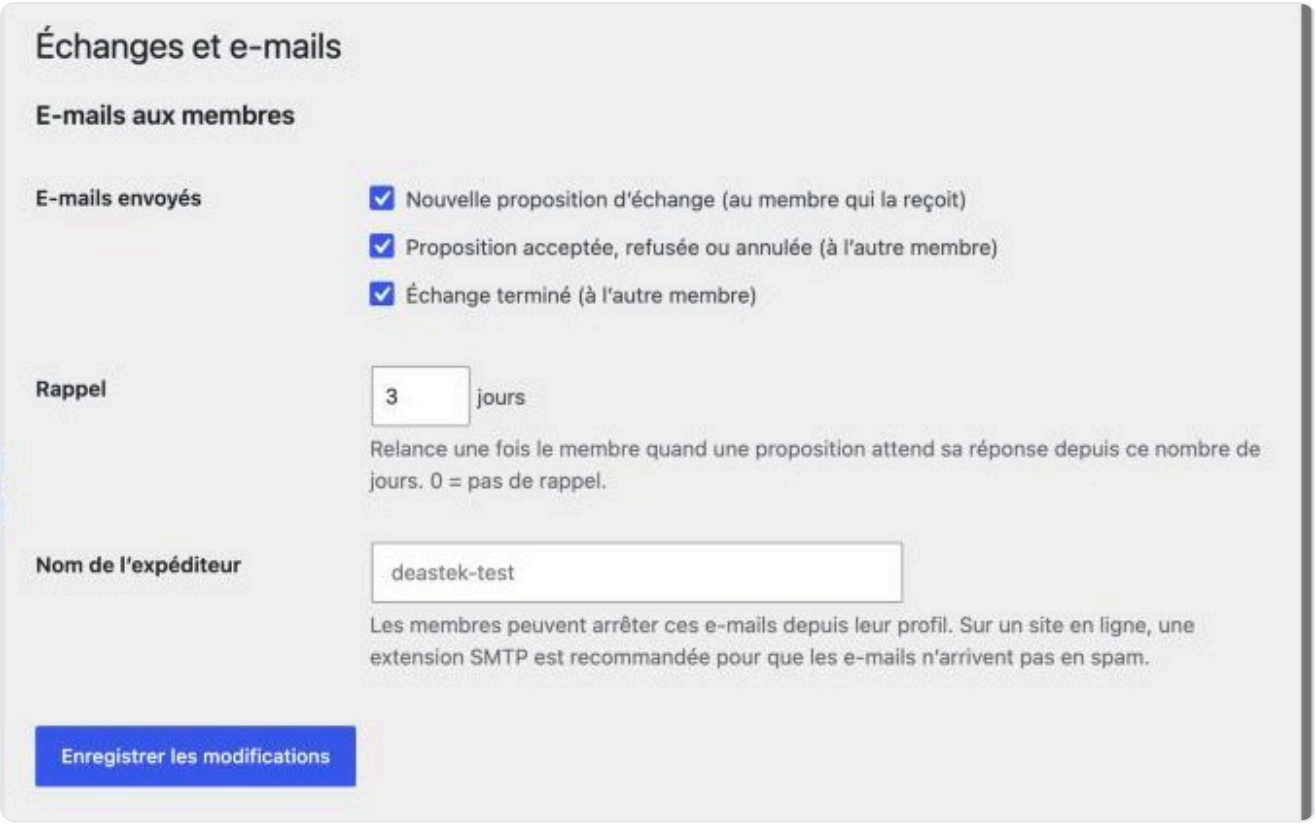
Avec la version Pro, les membres sont prévenus par e-mail à chaque étape d’un échange. La version gratuite n’envoie aucun e-mail.

Moment	Qui reçoit l’e-mail
Nouvelle proposition d’échange	Le membre à qui la proposition est faite
Proposition acceptée ou refusée	Le membre qui a fait la proposition
Proposition ou échange annulé	L’autre membre
Échange terminé	L’autre membre (son album a été mis à jour)
Rappel	Le membre qui n’a pas répondu à une proposition depuis 3 jours (réglable), une seule fois

Chaque e-mail indique le pseudo de l’autre membre, le groupe, les cartes données et reçues, un lien vers le tableau d’échange et un lien vers le profil pour se désabonner.

Réglages

Ouvrez **Échange d’autocollants › Échanges et e-mails**.

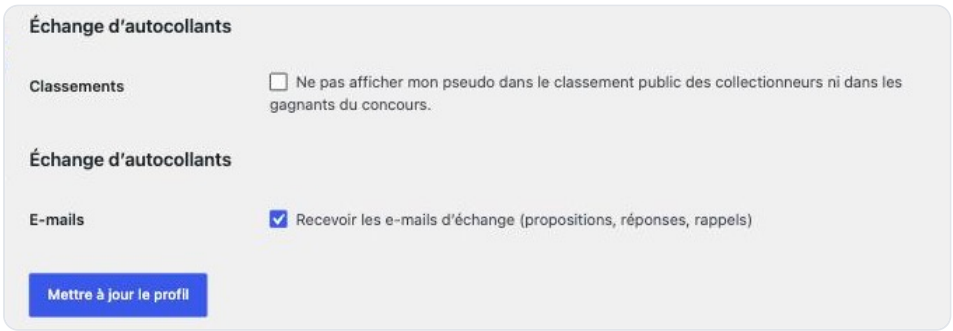


Écran « Échanges et e-mails » : e-mails envoyés, délai du rappel et nom de l'expéditeur.

Réglage	Effet	Par défaut
E-mails envoyés	Chaque type d'e-mail s'active ou se désactive séparément.	Tous
Rappel	Nombre de jours sans réponse avant le rappel (de 0 à 30). 0 = pas de rappel.	3 jours
Nom de l'expéditeur	Nom affiché comme expéditeur (par exemple le nom du club). Vide = nom du site.	Nom du site

Côté membre

Chaque membre peut arrêter ces e-mails depuis son profil WordPress : case **Recevoir les e-mails d'échange**.



Les cases du profil du membre : classement et e-mails d'échange.

Pour que les e-mails arrivent

Sur un site en ligne, installez une extension d’envoi SMTP (par exemple avec l’adresse e-mail du club) : sans elle, les e-mails envoyés par WordPress finissent souvent dans les courriers indésirables.

11. Événements d’échange et mode speed

Un **événement** réunit les membres d’un groupe, à une date et dans un lieu donnés, pour échanger leurs cartes en vrai : bourse aux cartes du samedi, après-midi au club, fin de saison… Son but est simple : **faire venir les gens**. Pour cela, les correspondances du groupe se ferment dès la publication de l’événement et ne rouvrent que pour les membres inscrits, peu avant l’événement.

Le calendrier d’un groupe

Chaque événement est lié à **un groupe**, donc à son album (par exemple le groupe « PHB – Album des 25 ans »). Un autre groupe, ou un autre album, garde son propre calendrier.

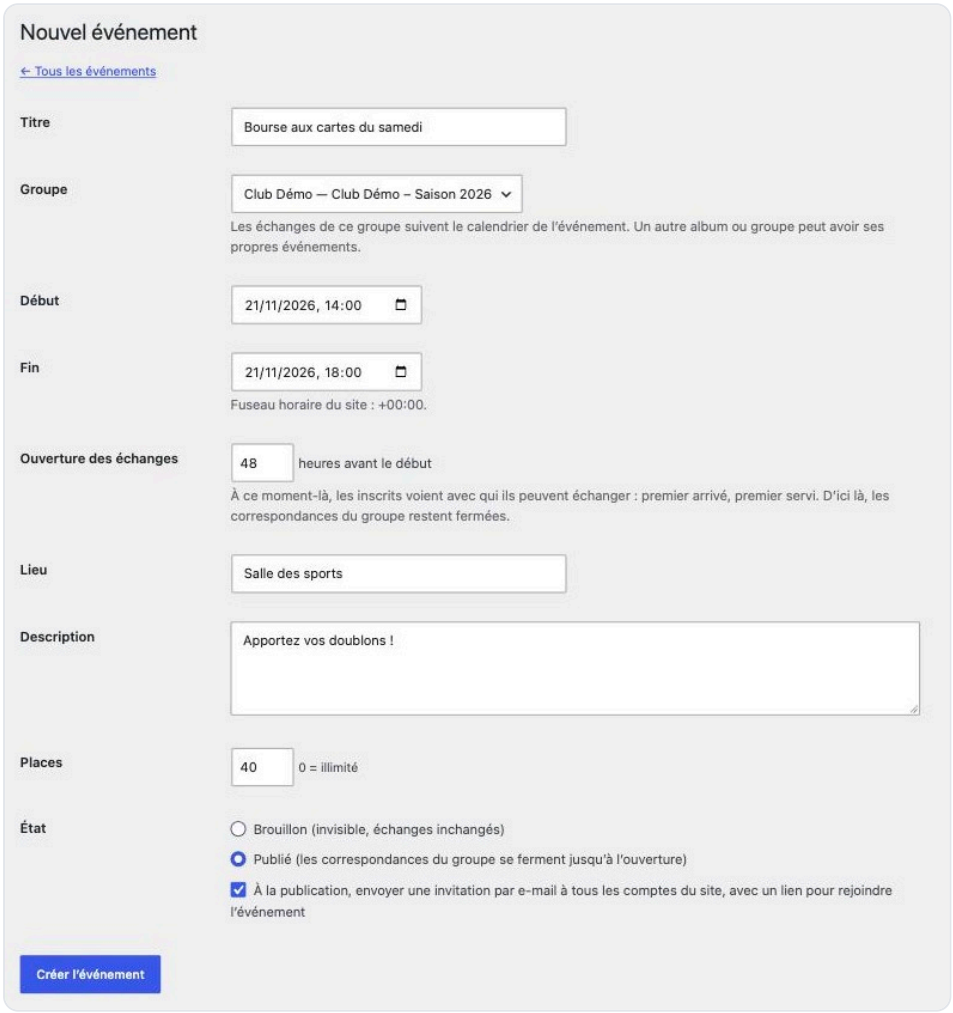
Période	Membres inscrits à l’événement	Membres non inscrits
Aucun événement publié	Échanges **libres**, comme dans la version gratuite.	
Événement publié, avant l’ouverture	Correspondances et échanges **fermés** pour tout le monde. Le bloc de l’événement affiche « Ouverture des échanges dans … » et le bouton **Je viens**.	
Fenêtre d’échange : de X heures avant le début jusqu’à la fin	Voient leurs correspondances **avec les autres inscrits** et proposent des échanges. Premier arrivé, premier servi.	Voient la liste des cartes en **lecture seule**, sans pouvoir proposer : ils sont invités à s’inscrire.
Après la fin	S’il reste un autre événement publié pour ce groupe : fermé jusqu’à sa fenêtre. Sinon : échanges de nouveau **libres**.	

> **Exemple**
> Événement « Bourse aux cartes du samedi », samedi 21 novembre de 14 h à 18 h, ouverture des échanges 48 heures avant le début, publié le lundi 16 :
>
> - du lundi 16 au jeudi 19 à 14 h : correspondances fermées, les membres s’inscrivent avec **Je viens** ;
> - du jeudi 19 à 14 h au samedi 21 à 18 h : les inscrits voient qui a quoi et réservent leurs échanges ; le samedi, ils se retrouvent à la salle pour échanger les cartes ;
> - à partir du samedi 21 à 18 h : échanges de nouveau libres, sauf si un autre événement est déjà publié.

Les échanges proposés **avant** l’ouverture de la fenêtre sont mis de côté pendant celle-ci : ils ne s’affichent pas, ne peuvent pas être acceptés ni terminés et ne réservent aucune carte. Ils réapparaissent quand les échanges redeviennent libres.

Créer un événement

1. Vérifiez que le **groupe** existe (voir la notice gratuite, chapitre 6) et que la **Page du tableau** est réglée : elle sert aux liens des e-mails.
2. Ouvrez **Échange d'autocollants › Événements** et cliquez sur **Ajouter un événement**.
3. Remplissez le formulaire (tableau ci-dessous).
4. Choisissez **Brouillon** pour préparer l'événement sans rien changer aux échanges, ou **Publié** pour lancer le calendrier.
5. Cliquez sur **Créer l'événement**. Le lien d'invitation de l'événement s'affiche ensuite sur la page de modification, prêt à être copié.



Formulaire « Nouvel événement » rempli : samedi de 14 h à 18 h, échanges ouverts 48 h avant, 40 places, invitation de tous les comptes à la publication.

Champ	Rôle	Par défaut
Titre	Nom affiché sur le tableau et dans les e-mails.	—
Groupe	Le groupe (et donc l'album) dont les échanges suivent le calendrier de l'événement.	—
Début / Fin	Date et heure de l'événement, dans le fuseau horaire du site. La fin doit être après le début.	—
Ouverture des échanges	Nombre d'heures avant le début où les inscrits peuvent commencer à échanger (de 0 à 720). 0 = au début de l'événement.	24 h
Lieu, Description	Informations pratiques affichées sur le tableau et dans les e-mails.	—
Places	Nombre maximal d'inscrits. 0 = illimité. Une fois complet, le bouton devient « Complet ».	0
Image	Facultatif : une affiche ou une photo affichée dans le bloc de l'événement. Voir « L'image de l'événement » ci-dessous.	Aucune
État	**Brouillon** : invisible, échanges inchangés. **Publié** : les correspondances du groupe se ferment jusqu'à l'ouverture.	Brouillon
Invitation par e-mail	À la publication, envoie une invitation à **tous les comptes du site**, avec le lien pour rejoindre l'événement.	—

L'image de l'événement

Une affiche ou une photo rend l'événement plus visible sur le tableau. Elle est **facultative** : sans image, le bloc de l'événement n'affiche que le texte, comme avant.

1. Sur le formulaire de l'événement, ligne **Image**, cliquez sur **Choisir une image**.
2. Choisissez une image de la médiathèque (ou envoyez-en une), puis cliquez sur **Utiliser cette image**. Un aperçu s'affiche.
3. Enregistrez l'événement. **Retirer** enlève l'image (elle reste dans la médiathèque).



Ligne « Image » du formulaire : aperçu de l'affiche, boutons « Choisir une image » et « Retirer ».

Une image **en paysage** (plus large que haute, par exemple 1200 × 500 pixels) rend le mieux. Le texte important (date, lieu) doit aussi figurer dans le titre et les champs de l'événement : il n'est pas lu dans l'image.

Avec le bloc ou le shortcode (éditeur de blocs) : l'image s'affiche **en haut du bloc, centrée**. Ce placement n'a pas de réglage.



Placement par défaut : l'affiche en haut du bloc de l'événement, centrée.

Avec le widget Elementor, la position se règle : sélectionnez le widget **Tableau d'échange d'autocollants**, onglet **Style**, section **Général**, bloc **Événement (Pro)**, réglage **Image de l'événement**.

Choix	Rendu
En haut, centrée *(par défaut)*	Comme avec le bloc : au-dessus du texte, centrée, à sa taille (220 pixels de haut au plus).
En haut, pleine largeur	Bandeau sur toute la largeur du bloc, 200 pixels de haut ; l'image est recadrée pour remplir le bandeau.
À gauche du texte / À droite du texte	L'image occupe environ un tiers de la largeur, à côté du texte. Sur un téléphone, elle repasse au-dessus.
Masquer	L'image n'est pas affichée sur cette page (elle reste enregistrée dans l'événement).



Widget Elementor réglé sur « À gauche du texte ».

La liste des événements



Liste des événements : groupe, début, ouverture des échanges, état, nombre d'inscrits et actions.

La colonne **État** indique *Brouillon*, *Publié*, *Ouverture des échanges* (fenêtre en cours, avec la mention « speed » si une session speed est en cours) ou *Terminé*. **Modifier** ouvre le formulaire (avec le bouton **Supprimer l'événement**) ; **Inscrits** ouvre la liste des inscrits.

Vous pouvez **planifier plusieurs dates** pour un même groupe : entre deux événements, les échanges restent fermés ; après le dernier, ils redeviennent libres.

Inviter et inscrire les membres

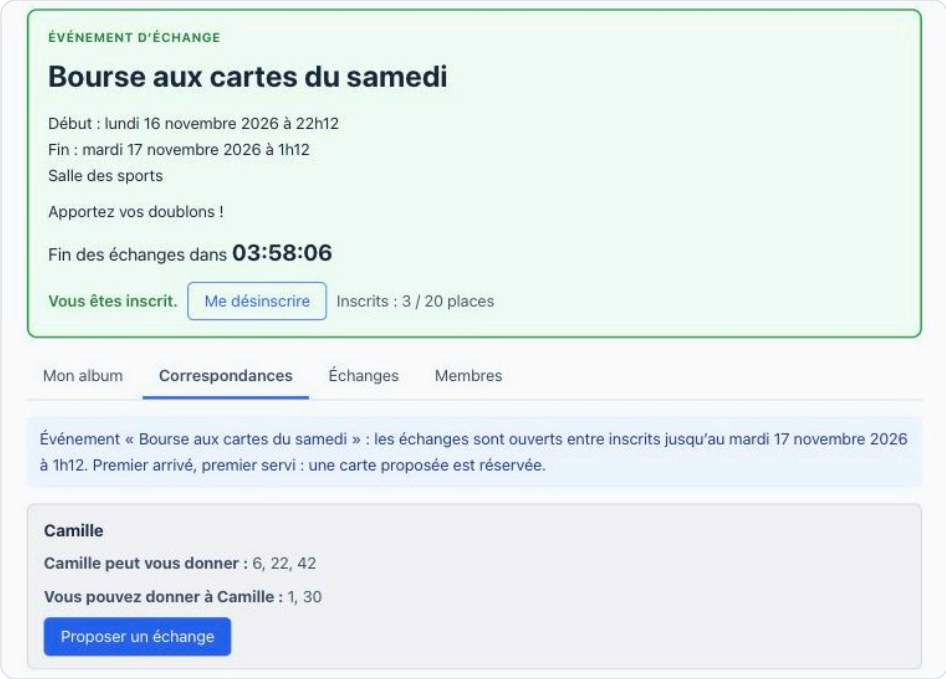
- **Qui peut s'inscrire ?** Toute personne qui a un compte sur le site. Pas besoin d'être déjà membre du groupe : le lien de l'événement l'y ajoute automatiquement.
- **Le lien de l'événement** (dans l'e-mail d'invitation ou copié depuis la page de modification) ouvre la page de connexion si besoin, ajoute la personne au groupe, puis affiche le tableau sur ce groupe.
- Le membre clique sur **Je viens** dans le bloc de l'événement. Le compteur « Inscrits : x / y places » se met à jour.
- **Me désinscrire** libère la place. Pendant la fenêtre, cela **annule les échanges en cours** du membre pour cet événement (une confirmation le rappelle).



Avant l'ouverture : compte à rebours « Ouverture des échanges dans … », bouton « Je viens » et correspondances fermées.

Pendant la fenêtre d'échange

Le bloc passe au vert et affiche « Fin des échanges dans … ». Le tableau se rafraîchit tout seul (toutes les 10 secondes, toutes les 5 secondes pendant une session speed).



Membre inscrit : il voit ses correspondances avec les autres inscrits et peut proposer un échange. Les cartes déjà engagées dans un échange sont réservées et n'apparaissent plus.



Membre non inscrit : il voit les cartes en lecture seule, sans bouton « Proposer un échange », et un message l'invite à s'inscrire.

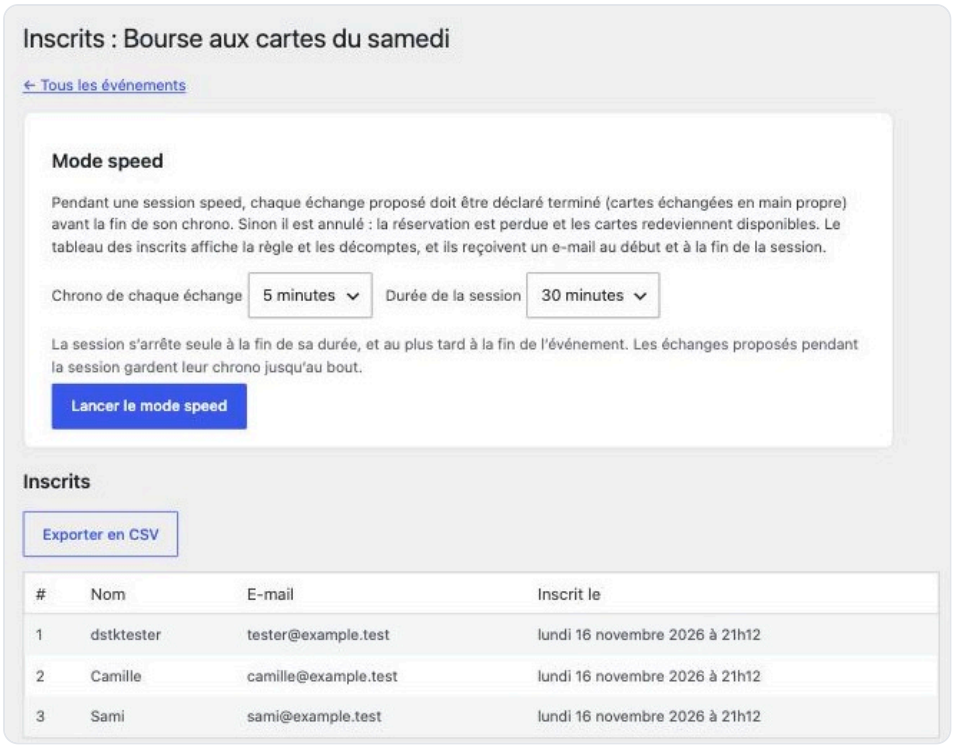
Premier arrivé, premier servi : une carte incluse dans une proposition est réservée. Elle disparaît des correspondances des autres membres et ne peut pas être promise deux fois.

Le mode speed

Le mode speed transforme un moment de l'événement en jeu : pendant une **session speed**, chaque échange a un temps limité pour aller jusqu'au bout. C'est l'organisateur qui la lance, en direct, quand il le souhaite (par exemple « 30 minutes de speed à 15 h »).

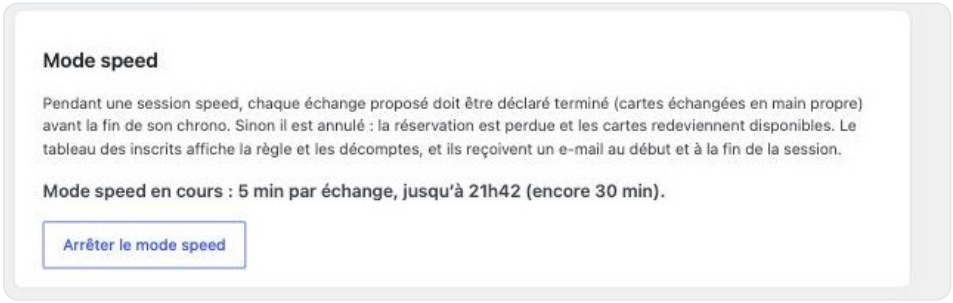
Lancer une session (organisateur)

1. Pendant la fenêtre d'échange, ouvrez **Échange d'autocollants › Événements**, puis **Inscrits** sur la ligne de l'événement. Le panneau **Mode speed** est en haut de la page (réservée aux administrateurs).
2. Choisissez le **Chrono de chaque échange** : 1, 2, 3, 5, 10 ou 15 minutes.
3. Choisissez la **Durée de la session** : de 10 minutes à 2 heures (30 minutes par défaut).
4. Cliquez sur **Lancer le mode speed**. Les inscrits reçoivent aussitôt un e-mail et leur tableau bascule en mode speed en quelques secondes, sans recharger la page.



Page des inscrits : le panneau « Mode speed » avec ses deux listes, au-dessus de la liste des inscrits et de l'export CSV.

La session s'arrête seule à la fin de sa durée, et au plus tard à la fin de l'événement. Pendant la session, le panneau affiche le chrono choisi, l'heure de fin et le temps restant, avec le bouton **Arrêter le mode speed** pour l'arrêter plus tôt. Vous pouvez lancer plusieurs sessions pendant un même événement.



Session en cours : 5 minutes par échange, jusqu'à 21h42 (encore 30 minutes), bouton « Arrêter le mode speed ».

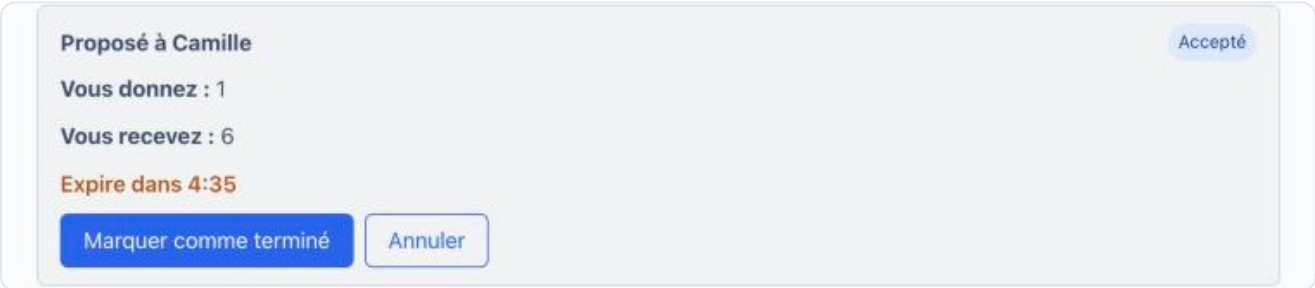
Ce que voient les inscrits

Le bloc de l'événement affiche un bandeau « Fin du mode speed dans … » avec le décompte de la session et la règle complète. Chaque échange proposé pendant la session affiche son propre chrono, « Expire dans m:ss », chez les deux membres.



Tableau d'un inscrit pendant une session : décompte de la session, règle du mode speed et chrono de l'échange proposé.

1. Dès qu'un membre propose un échange, le **chrono** de l'échange démarre.
2. L'autre membre accepte. **Le chrono continue** : accepter ne suffit pas.
3. Les deux membres se retrouvent et **échangent les cartes en main propre**.
4. L'un des deux clique sur **Marquer comme terminé** : **c'est ce clic, et lui seul, qui arrête le chrono**. Les albums sont mis à jour.



Échange accepté pendant une session : le chrono tourne toujours, jusqu'au clic sur « Marquer comme terminé ».

Si le chrono arrive à zéro

Un échange proposé ou accepté qui n'a pas été déclaré terminé avant la fin de son chrono est **annulé automatiquement** : la **réservation est perdue** et les cartes redeviennent disponibles pour les autres inscrits. Il n'est plus possible de l'accepter ni de le terminer ; il faut refaire une proposition, si les cartes sont encore libres.

> **« Terminé » veut dire « cartes échangées »**
>
> Ne cliquez sur **Marquer comme terminé** qu'une fois les cartes **réellement échangées en main propre**. Sinon l'échange n'est pas terminé. Le site demande une confirmation avant de valider.

- Les échanges proposés **avant** la session n'ont pas de chrono.
- Un échange proposé pendant la session **garde son chrono jusqu'au bout**, même si la session se termine entre-temps : la règle annoncée au moment de la proposition reste valable.
- Après la session, l'événement continue normalement jusqu'à sa fin.

Des règles affichées à tous. Pour que chacun joue en connaissance de cause, le principe du mode speed est annoncé dès l'invitation et dans l'e-mail d'ouverture ; au lancement de chaque session, les inscrits reçoivent un e-mail avec la règle et la durée du chrono, et le bandeau du tableau la rappelle pendant toute la session. Pendant une session, les **e-mails d'échange** (chapitre 10) ne partent pas : tout va trop vite, le tableau fait foi.

Les e-mails de l'événement

Moment	Qui reçoit	Contenu
Publication (si la case est cochée)	Tous les comptes du site, par lots de 50 toutes les 5 minutes	Invitation : titre, album, dates, lieu, ouverture des échanges, principe du mode speed et lien « Rejoindre l'événement ».
24 heures avant le début	Les inscrits	Rappel avec la date, l'heure et le lieu.
Ouverture de la fenêtre	Les inscrits	« Les échanges sont ouverts » : premier arrivé, premier servi, principe du mode speed, lien vers le tableau.
Lancement d'une session speed	Les inscrits, **immédiatement**	« Mode speed lancé » : heure de fin de la session, règle complète avec la durée du chrono, rappel de ne cliquer sur « Marquer comme terminé » qu'une fois les cartes échangées.
Fin d'une session speed	Les inscrits (immédiatement si l'organisateur l'arrête, sinon dans les 5 minutes)	« Mode speed terminé » : les échanges en cours gardent leur chrono, l'événement continue jusqu'à sa fin.
Fin de l'événement	Les inscrits	Remerciement et rappel de marquer comme terminés les échanges faits.

Chaque membre peut arrêter ces e-mails depuis son profil WordPress : case **Recevoir les e-mails des événements d'échange**. Les envois passent par la tâche planifiée de WordPress (toutes les 5 minutes) : sur un site peu visité, ils peuvent partir avec quelques minutes de retard.

Inscrits et export CSV

Depuis la liste des événements, **Inscrits** affiche, sous le panneau Mode speed, les inscrits par ordre d’arrivée : nom, e-mail et date d’inscription (voir la capture de la page des inscrits ci-dessus). **Exporter en CSV** télécharge la liste, par exemple pour préparer l’accueil ou une feuille d’émargement.

> **Supprimer un événement**
>
> La suppression efface l’événement et ses inscriptions. Les échanges du groupe suivent alors l’événement suivant, ou redeviennent libres s’il n’y en a plus. Supprimer un groupe supprime aussi ses événements.

12. Planning des événements

Le planning affiche les prochains événements sous forme de cartes, sur la page de votre choix : affiche, état (inscriptions ouvertes, échanges ouverts, mode speed en cours, terminé), groupe, dates, lieu, description, places et bouton **Je viens**. Il est visible de tous : un membre s'inscrit ou se désinscrit sans recharger la page, un visiteur non connecté voit **Se connecter pour venir** et revient sur la carte après la connexion. Un événement complet affiche **Complet**.



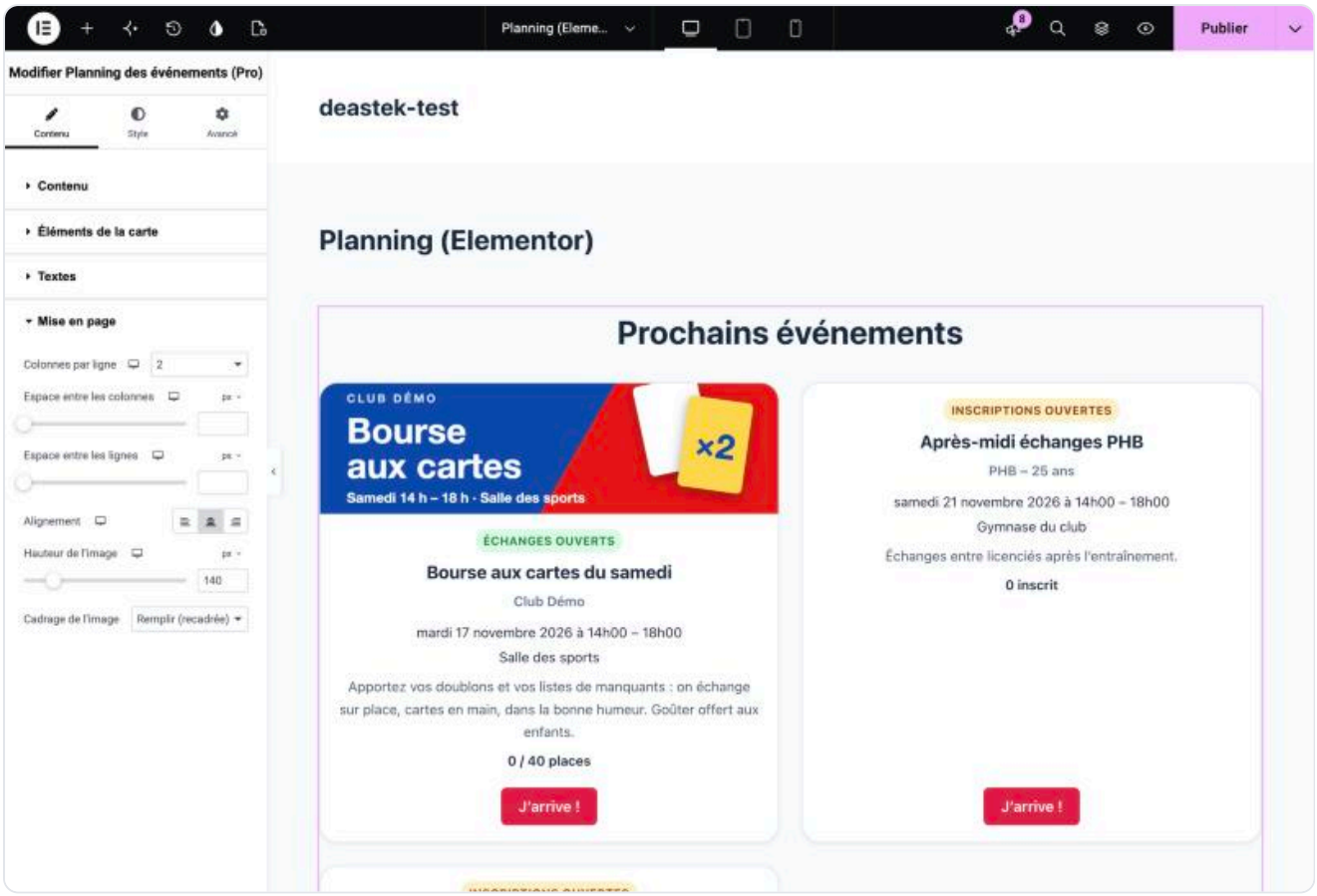
Planning sur trois colonnes : échanges ouverts avec affiche, événement à venir, événement complet.

Une fois inscrit, la carte propose aussi **Voir le tableau d'échange**. Le membre qui s'inscrit depuis le planning entre dans le groupe de l'événement s'il n'en faisait pas encore partie.

Le widget Elementor

Dans Elementor, glissez le widget **Planning des événements (Pro)** où vous voulez. Tout se règle :

- **Contenu** : titre, événements de tous les groupes, d'un album ou d'un groupe, nombre de cartes, afficher aussi les événements passés ;
- **Éléments de la carte** : afficher ou masquer l'image, l'état, le groupe, les dates, le lieu, la description (et sa longueur), les places, le bouton et le lien vers le tableau ;
- **Textes** : chaque texte de la carte (boutons, états, message sans événement) peut être remplacé ;
- **Mise en page** : nombre de colonnes par ligne, différent sur ordinateur, tablette et mobile, espacements, alignement, hauteur et cadrage de l'image ;
- **Style** : fond, bordure, arrondi, ombre et effet au survol des cartes ; couleur, typographie et marges de chaque texte ; couleurs de chaque état ; bouton en normal, au survol et en annulation.



Le widget dans l'éditeur Elementor, section Mise en page : colonnes par appareil, espacements, alignement et image.

Le bloc et le shortcode

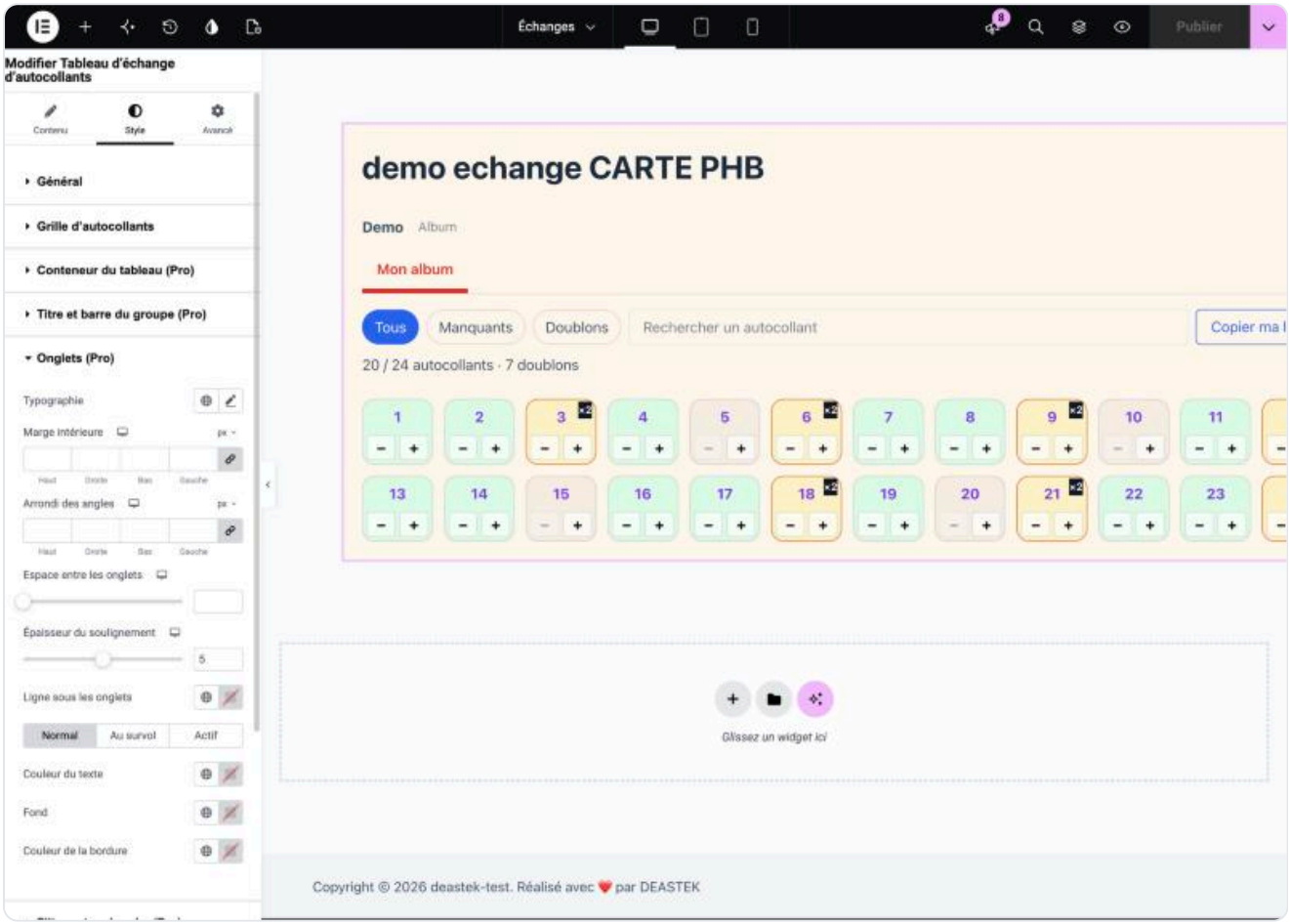
Sans Elementor, le bloc **Planning des événements (Pro)** propose des réglages simples : titre, filtre album ou groupe, nombre de cartes, colonnes, événements passés, éléments affichés, message sans événement et couleur des boutons. Les colonnes passent automatiquement à 2 sur tablette et à 1 sur mobile.

Le shortcode fait de même partout ailleurs, par exemple `[deastek_sticker_swap_planning filter="group" group="2" columns="2"]`. Paramètres : `title`, `filter` (`all`, `album` ou `group`), `album`, `group`, `limit`, `columns` et `past` (`1` pour les événements passés).

> **Où trouver l'identifiant d'un groupe ?**
> Dans le bloc et le widget, le groupe se choisit dans une liste. Pour le shortcode, survolez le lien **Nouveau lien** du groupe dans **Échange d'autocollants › Groupes** : l'adresse affichée contient `group=` suivi de l'identifiant.

13. Personnaliser les widgets dans Elementor

Avec la version Pro, chaque élément des widgets se règle dans l'onglet **Style** d'Elementor : couleurs, typographies, marges, bordures, arrondis, ombres et effet au survol. Les marges, arrondis et espacements peuvent être différents sur ordinateur, tablette et mobile. Un réglage laissé vide garde l'apparence par défaut.



Widget du tableau : les sections « (Pro) » de l'onglet Style. Ici, fond du tableau, onglet actif en rouge, cases arrondies et numéros en violet.

Le tableau d'échange

Le widget du tableau vient de la version gratuite, qui garde ses réglages (section **Général** et **Grille d'autocollants**). La version Pro lui ajoute ces sections :

Section	Ce qui se règle
Conteneur du tableau (Pro)	Fond, bordure, arrondi, ombre et marges intérieures du tableau entier.
Titre et barre du groupe (Pro)	Couleur et marges du titre ; couleur, typographie et marges de la barre du groupe.
Onglets (Pro)	Typographie, marges, arrondi, espace entre les onglets, épaisseur du soulignement, ligne sous les onglets ; couleurs en normal, au survol et pour l'onglet actif.
Filtres et recherche (Pro)	Boutons Tous / Manquants / Doublons (normal, survol, actif) et champ de recherche.
Cases des autocollants (Pro)	Espace entre les cases, hauteur, bordure, arrondi, ombre, bordure des doublons, numéro et nom, pastille ×2 / ×3, boutons + / –, effet au survol.
Cartes : correspondances et échanges (Pro)	Fond, bordure, arrondi, ombre, marges, espace entre les cartes, titre et texte.
Boutons (Pro)	Typographie, marges, arrondi ; couleurs du bouton principal, au survol, du bouton secondaire et du bouton « Quitter le groupe ».
Badges et messages (Pro)	Badges (dont « Accepté » et « Terminé »), messages d'information, messages d'échanges ouverts ou fermés, chronos, texte secondaire.
Bloc de l'événement (Pro)	Fond, bordure, arrondi, ombre ; couleurs pendant la fenêtre d'échange ; surtitre, titre, dates, compte à rebours, bandeau du mode speed, arrondi et hauteur de l'image.

Les couleurs des cases manquantes, obtenues et en double se règlent toujours dans **Grille d'autocollants**. Les libellés des onglets (par exemple « Mes trouvailles » au lieu de « Correspondances ») se changent dans l'onglet **Contenu**, depuis la version gratuite 0.5.1.

> **Dans l'éditeur**
> Le tableau de démonstration ne montre que l'onglet Mon album, sans bouton ni carte. Les réglages des onglets, des cartes et des boutons se vérifient sur la page publiée (ou avec l'aperçu d'Elementor).

Meilleurs collectionneurs et gagnants du concours

En plus des couleurs déjà présentes (accent, fond, texte, couleurs des trois premières places), chaque partie a sa section : **Titre**, **Lignes** (espacement, fond, bordure, arrondi, ombre, effet au survol), **Médailles** (taille, taille de la 1re place, arrondi, texte), **Pseudo**, **Nombre d'autocollants** ou **Cadeau**, **Barre de progression** (hauteur, arrondi, couleurs) et les messages.

Dans l’onglet **Contenu**, la section **Textes** remplace les mentions affichées : « Membre anonyme », et pour les gagnants « Place encore libre », « (en cours de validation) » et « Le concours est terminé. ».

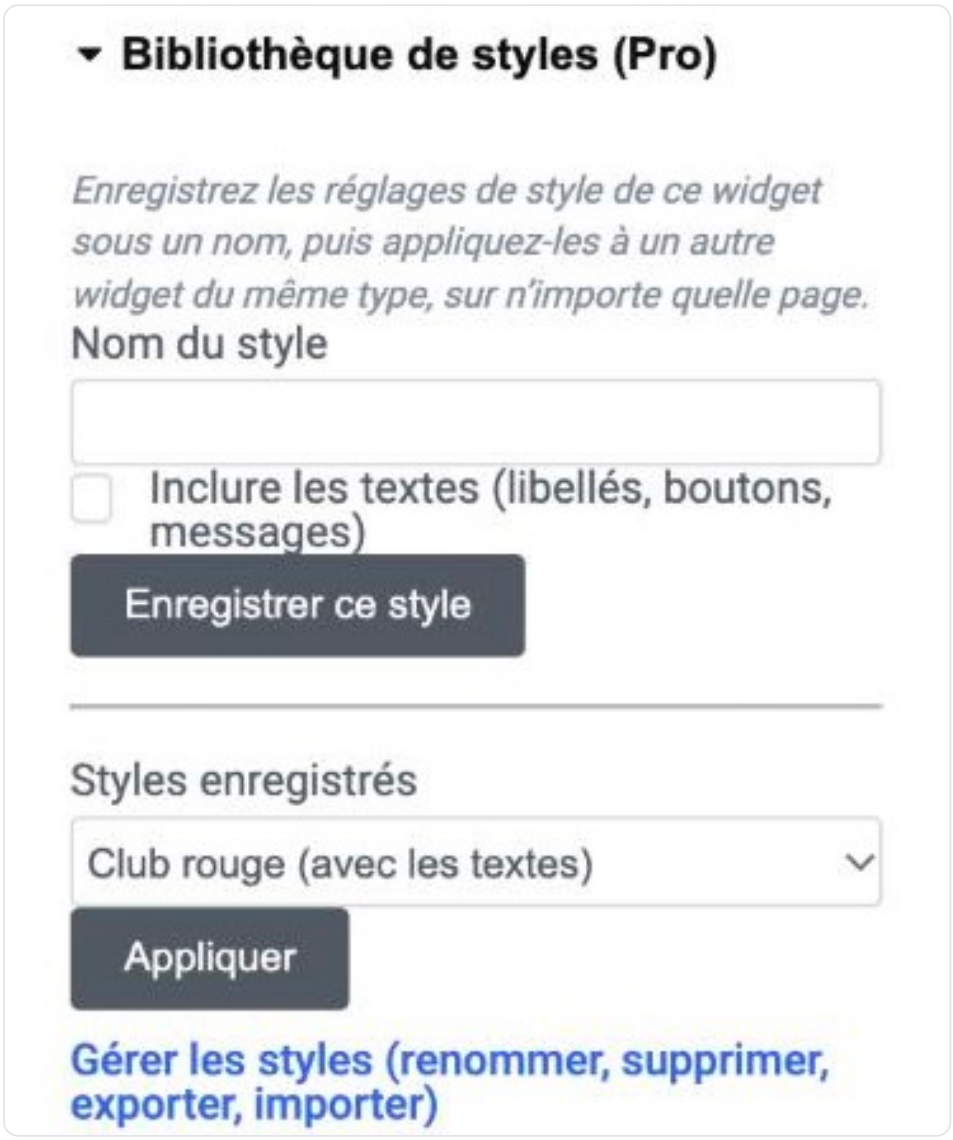
Le planning des événements (chapitre 12) était déjà entièrement réglable.

14. Bibliothèque de styles

Un style réussi se garde sous un nom et se réutilise sur un autre widget du même type, sur n'importe quelle page : un même look pour le tableau de toutes les équipes, par exemple. Les styles se transportent aussi d'un site à l'autre, avec un fichier.

Enregistrer un style

1. Dans Elementor, sélectionnez un widget Sticker Swap déjà réglé (tableau, meilleurs collectionneurs, gagnants ou planning).
2. Onglet **Style**, tout en bas : section **Bibliothèque de styles (Pro)**.
3. Tapez un nom, cochez au besoin **Inclure les textes**, puis cliquez sur **Enregistrer ce style**.



La section Bibliothèque de styles d'un widget : enregistrer, puis choisir un style et l'appliquer.

Le style comprend tous les réglages de l'onglet Style qui diffèrent des valeurs par défaut (y compris les valeurs pour tablette et mobile) et, pour le planning, la mise en page (colonnes, espacements,

alignement, image). Avec **Inclure les textes**, il garde aussi les textes remplacés : libellés des onglets, boutons, messages. Le contenu n'est jamais enregistré : titre, album, groupe, nombre d'éléments.

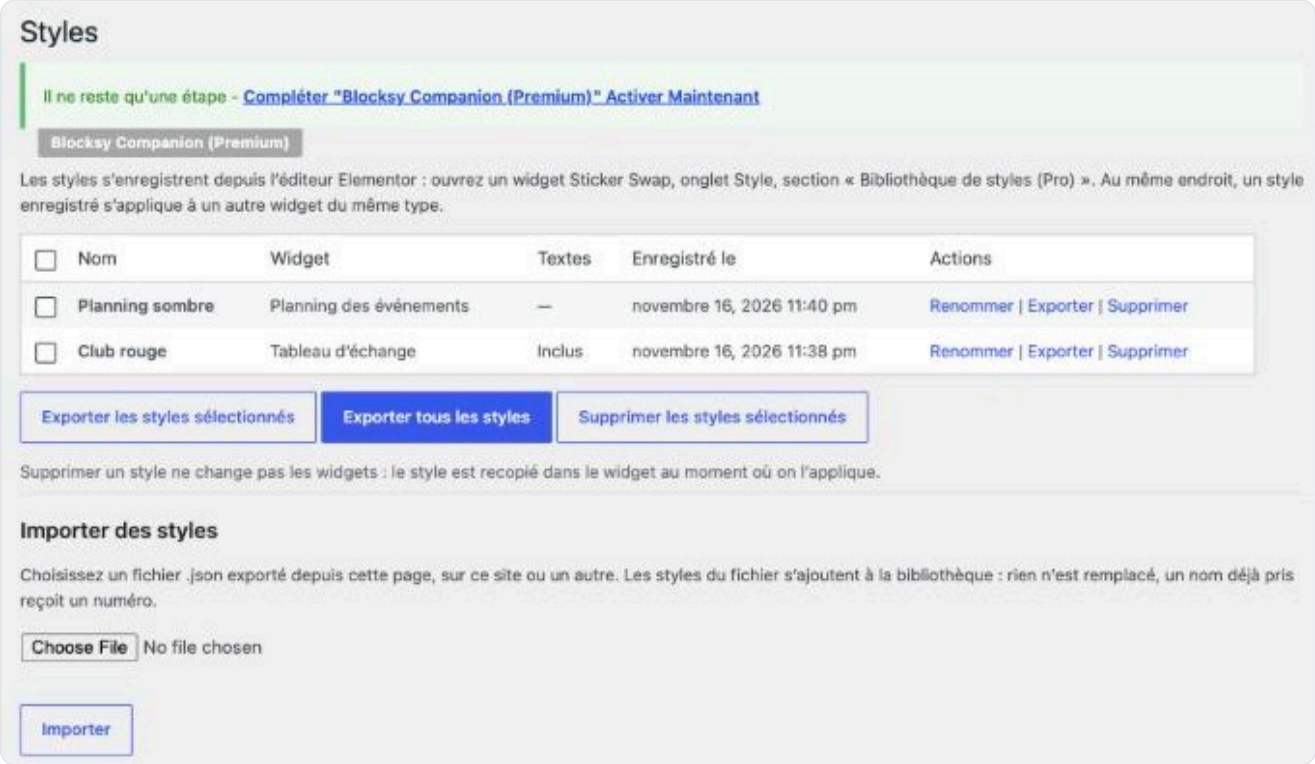
Appliquer un style

Sur un autre widget du même type, même section : choisissez le style dans **Styles enregistrés** puis cliquez sur **Appliquer**. Le widget prend exactement l'apparence du style : les réglages absents du style reviennent à leur valeur par défaut, le contenu ne bouge pas. Vous pouvez ensuite retoucher le widget ; **Ctrl+Z** (**Cmd+Z** sur Mac) annule l'application. Pensez à **Publier** la page.

> **Un style est une copie**
> Appliquer un style recopie ses réglages dans le widget. Modifier ou supprimer ensuite le style dans la bibliothèque ne change pas les widgets déjà réglés.

Gérer, exporter et importer

Le menu **Échange d'autocollants › Styles**, ouvert aux administrateurs et aux responsables de l'outil, liste les styles : nom, widget, textes inclus, date. Pour chacun : **Renommer**, **Exporter**, **Supprimer**.



Page Styles : la liste, l'export (sélection ou tout) et l'import d'un fichier .json.

- **Exporter** télécharge un fichier `.json` avec le style choisi, la sélection ou tous les styles.
- **Importer** ajoute à la bibliothèque les styles d'un fichier exporté sur ce site ou sur un autre. Rien n'est remplacé : un nom déjà pris reçoit un numéro, par exemple « Club rouge (2) ».
- Le fichier importé est vérifié : seuls les widgets Sticker Swap et des réglages valides sont acceptés, tout texte est nettoyé. Un style inutilisable est ignoré et signalé.

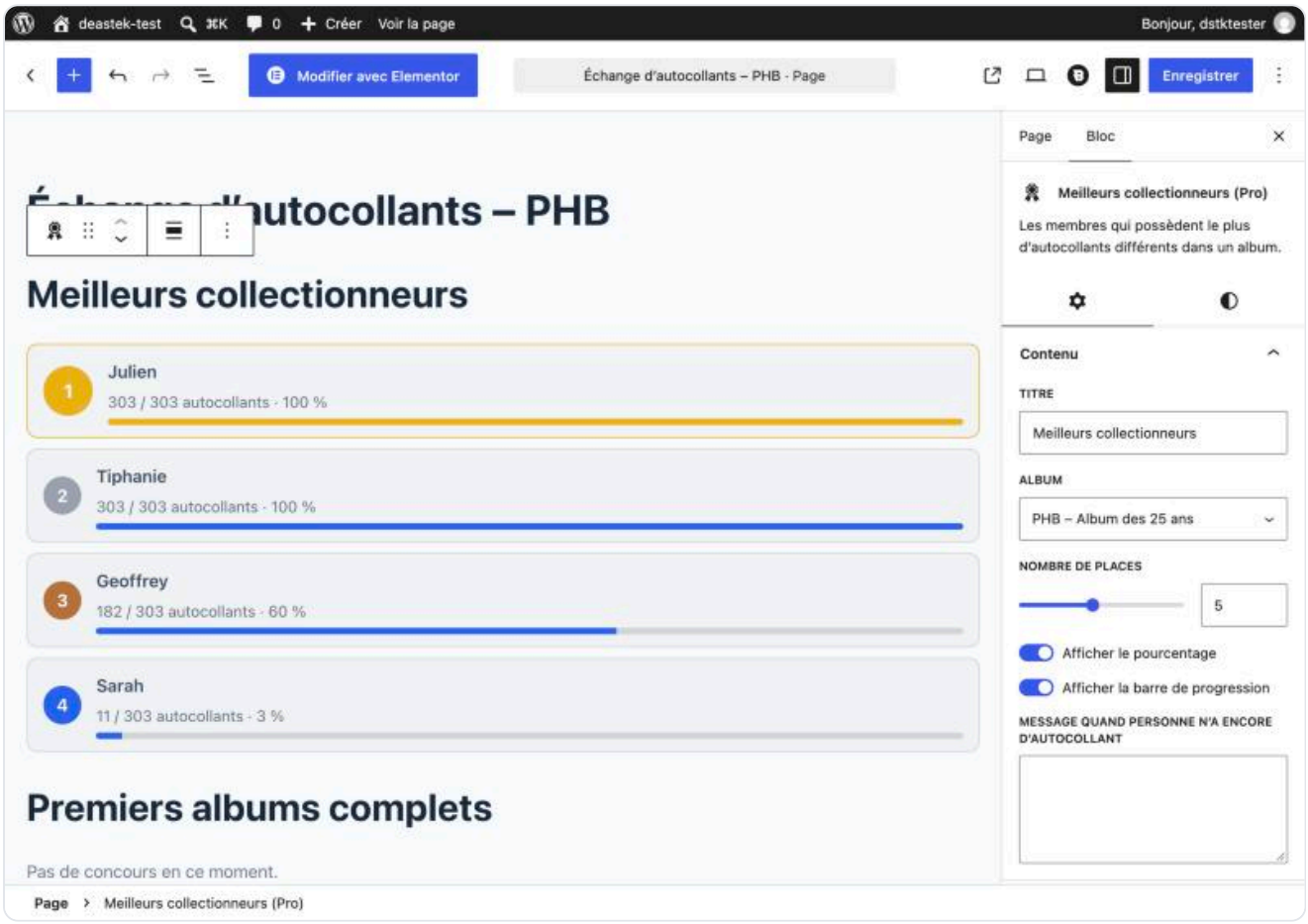
- La bibliothèque garde jusqu’à 200 styles.

Enregistrer et appliquer un style demande de pouvoir modifier des pages. Les styles sont supprimés avec les autres données si la version Pro est supprimée alors que le réglage **Supprimer les données à la désinstallation** de la version gratuite est activé.

15. Classement et concours de l’album complet

Meilleurs collectionneurs

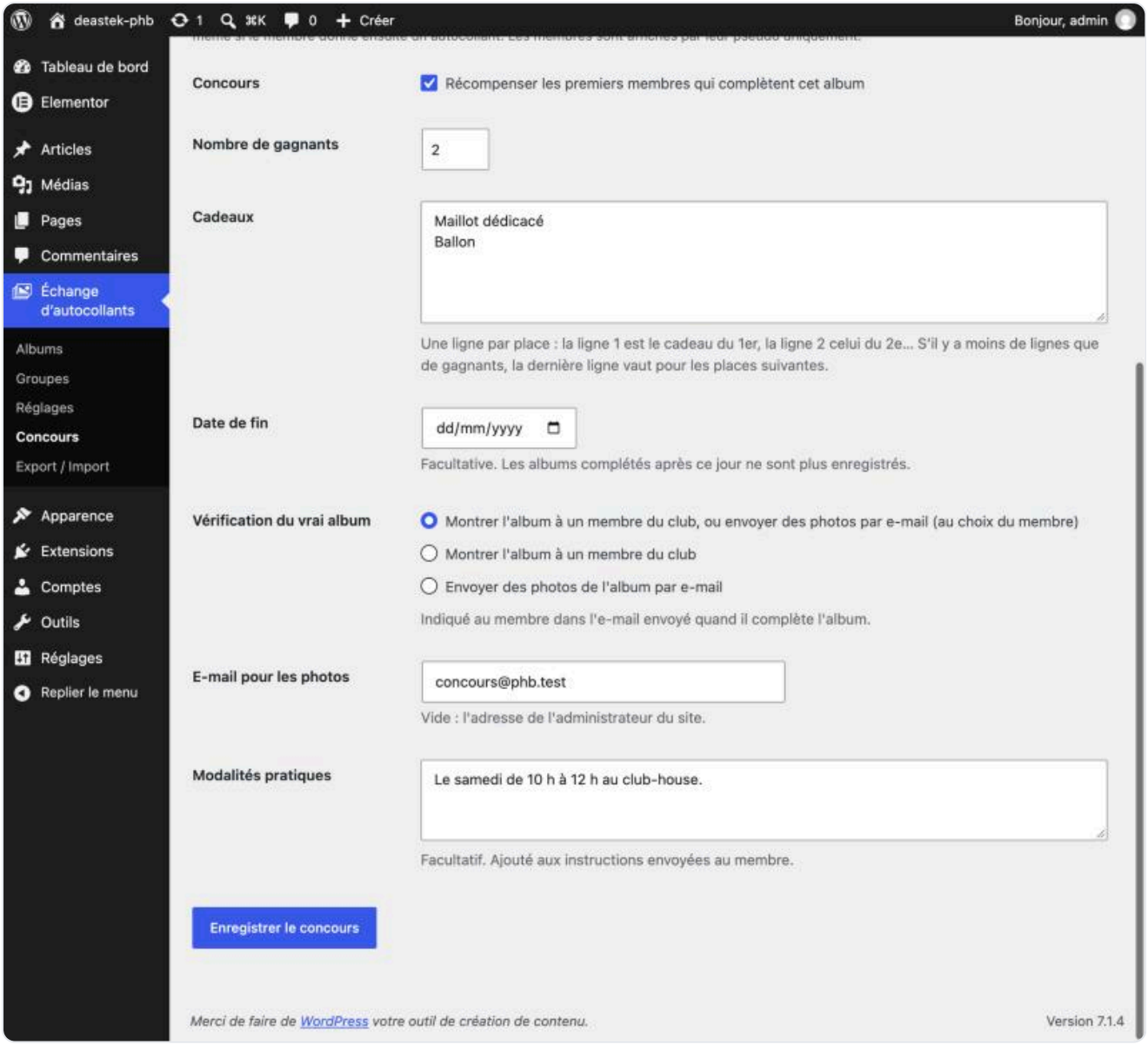
Le bloc et le widget Elementor **Meilleurs collectionneurs (Pro)** affichent les membres qui possèdent le plus d’autocollants différents dans un album, tous groupes confondus : 3 places par défaut, jusqu’à 10, avec le nombre, le pourcentage et une barre de progression. Les doublons ne comptent pas. Seuls les pseudos sont affichés ; un membre peut masquer le sien depuis son profil (**Ne pas afficher mon pseudo dans le classement public…**).



Les blocs Pro dans l’éditeur WordPress : meilleurs collectionneurs et gagnants du concours.

Le concours

Le menu **Échange d’autocollants › Concours** liste les albums avec l’état du concours, le nombre de gagnants et les places **à vérifier** (le chiffre apparaît aussi à côté du menu). Cliquez sur **Gérer** pour ouvrir un album. Le bouton **Gérer le concours et les cadeaux** en bas de l’écran d’un album mène au même endroit.

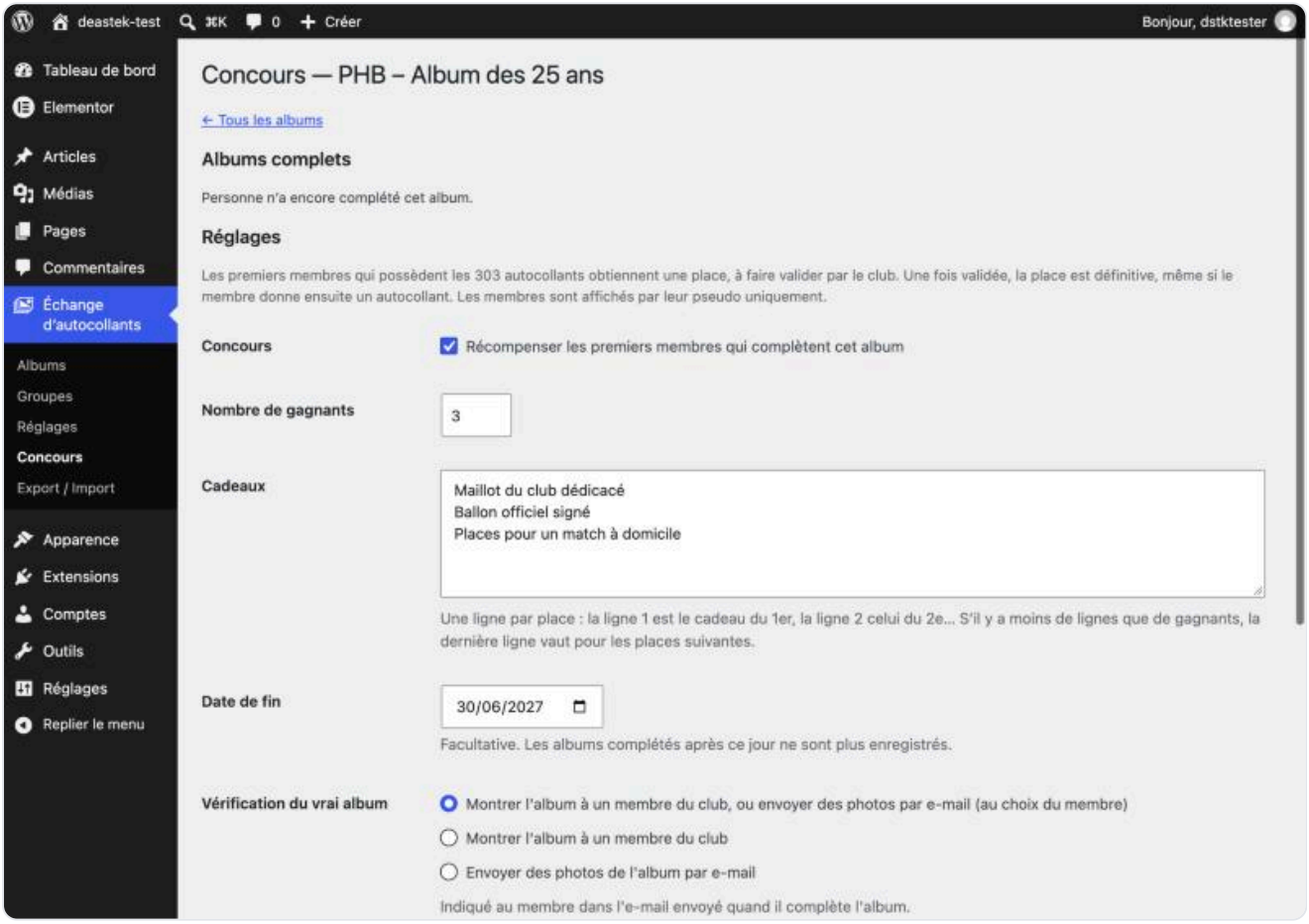


Réglages du concours d'un album : gagnants, cadeaux, date de fin et vérification du vrai album.

Réglage	Rôle
Concours	Active le concours pour cet album.
Nombre de gagnants	Nombre de places récompensées.
Cadeaux	Une ligne par place ; la dernière ligne vaut pour les places suivantes.
Date de fin	Facultative : après ce jour, les albums complétés ne sont plus enregistrés.
Vérification du vrai album	Montrer l'album à un membre du club, envoyer des photos par e-mail, ou au choix du membre.
E-mail pour les photos	Adresse qui reçoit les photos (vide : l'adresse de l'administrateur du site).
Modalités pratiques	Facultatif : lieu, horaires… ajoutés aux instructions envoyées au membre.

Valider le vrai album

1. Quand un membre possède tous les autocollants, il obtient une place **à vérifier**. Il reçoit un e-mail qui explique comment montrer son album (au club ou par photos) ; l'administrateur est prévenu.
2. Après vérification, cliquez sur **Valider** : la place est définitive, même si le membre donne ensuite un autocollant. Le membre reçoit un e-mail.
3. Si l'album n'est pas complet, cliquez sur **Refuser** : la place est libérée, les membres suivants remontent et celui qui obtient ainsi un cadeau est prévenu. **Redonner une chance** réinscrit le membre à la fin de la liste.
4. Une fois le cadeau donné, cliquez sur **Marquer comme remis** (possible uniquement sur une place validée). **Exporter en CSV** télécharge la liste.



Concours de l'album du PHB : places validées, cadeaux et suivi de la remise.

Si un gagnant dont le cadeau n'a pas encore été remis est supprimé, les membres suivants remontent de la même façon. Un cadeau déjà remis garde sa place.

Afficher les gagnants

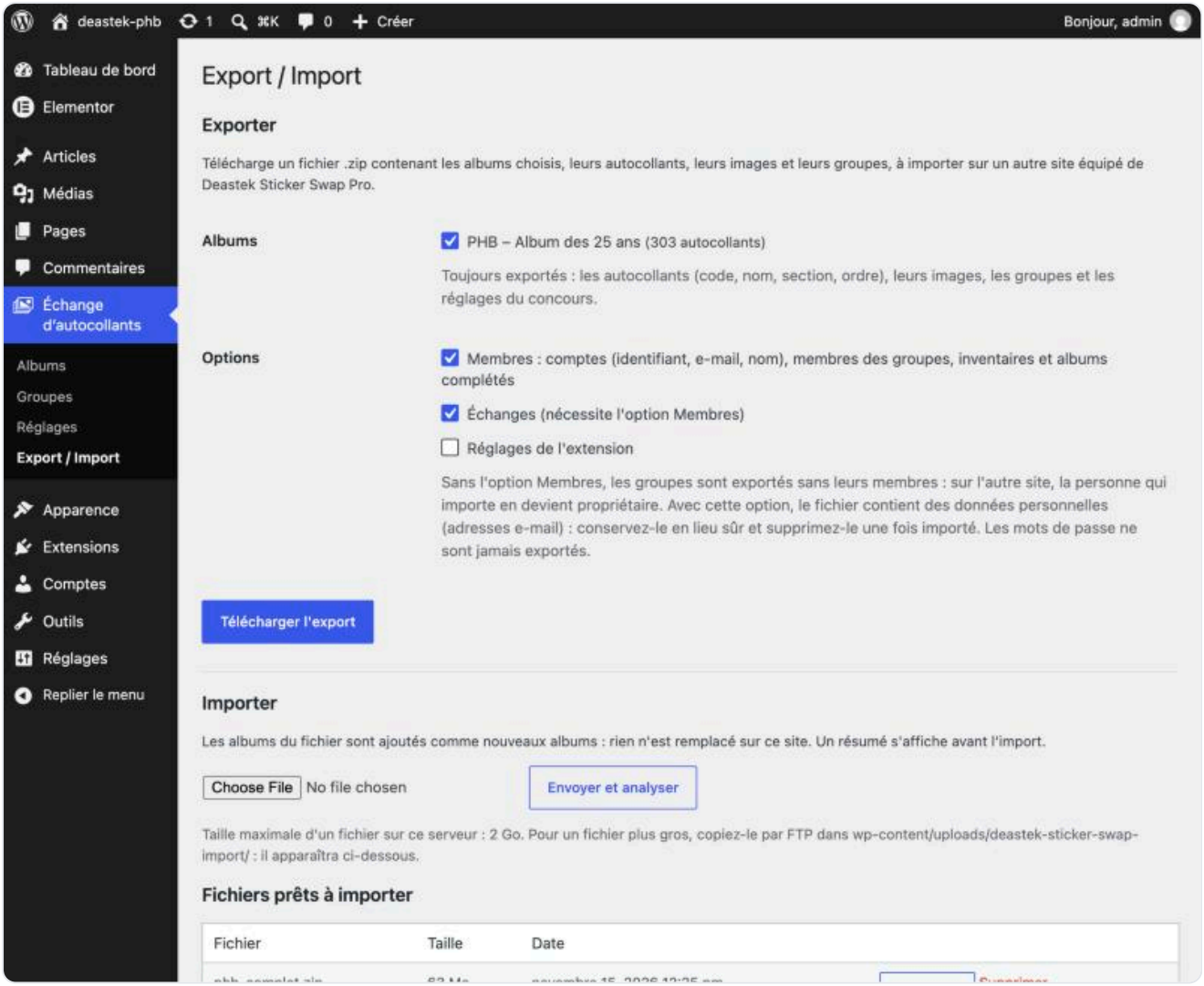
Le bloc et le widget Elementor **Gagnants du concours (Pro)** affichent les pseudos et les cadeaux, les places encore libres et un message de félicitations pour le gagnant connecté. Les places en attente portent la mention « (en cours de validation) ».

16. Exporter et importer vers un autre site

Le menu **Échange d'autocollants › Export / Import** transfère vos albums d'un site à un autre, par exemple d'un site de préparation vers le site officiel du club. Les deux sites doivent avoir Deastek Sticker Swap et l'add-on Pro actif.

Exporter

1. Cochez les albums à transférer.
2. Choisissez les options :
   - toujours exportés : les autocollants (code, nom, section, ordre), **leurs images**, les groupes et les réglages du concours ;
   - **Membres** : les comptes (identifiant, e-mail, nom), les membres de chaque groupe, leurs inventaires et les albums complétés ;
   - **Échanges** : les propositions d'échange et leur état (nécessite l'option Membres) ;
   - **Réglages de l'extension**.
3. Cliquez sur **Télécharger l'export** : vous obtenez un fichier `.zip`.

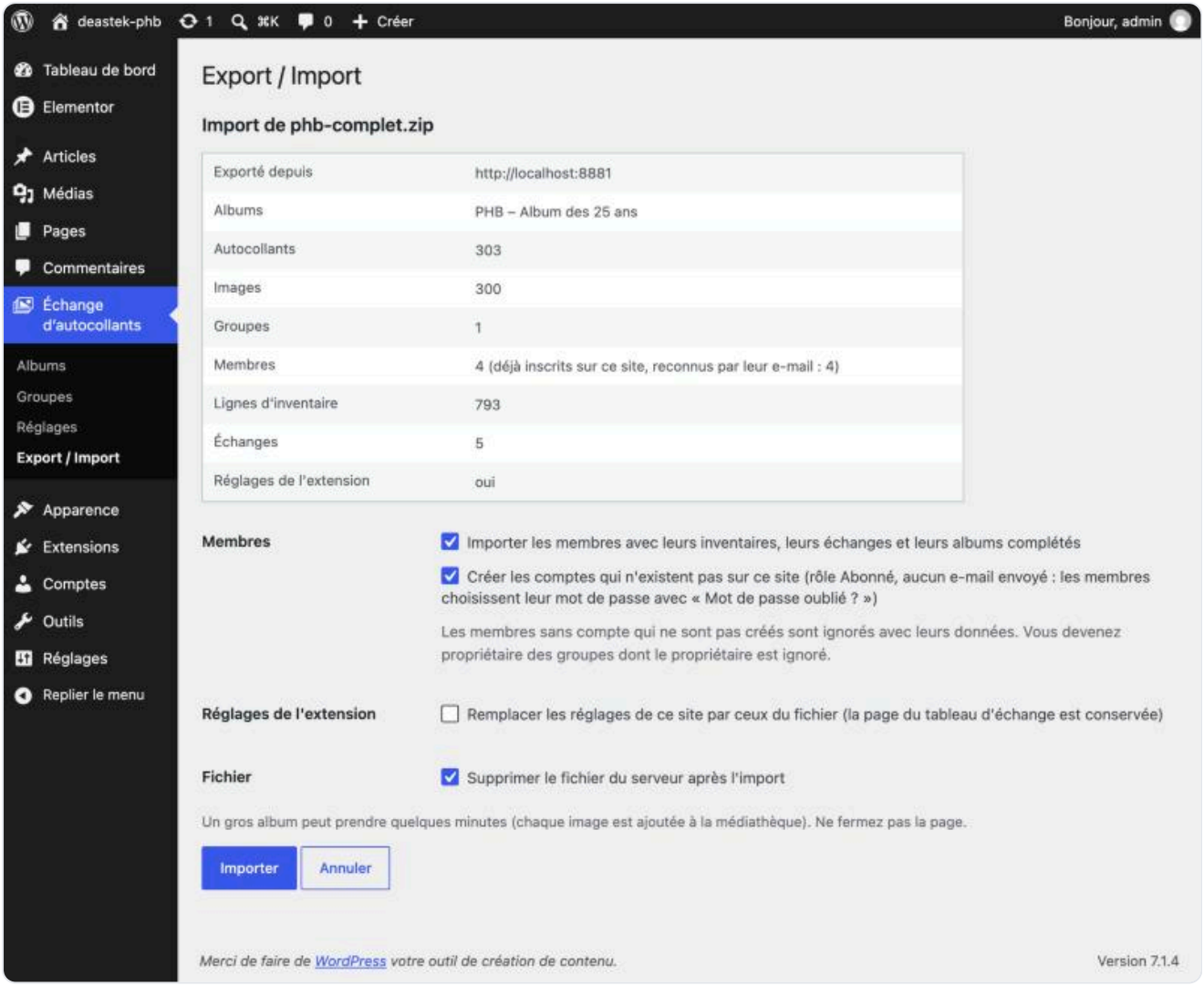


Export d'un album avec ses membres et ses échanges.

> **Données personnelles**
> Avec l'option Membres, le fichier contient les adresses e-mail des membres. Conservez-le en lieu sûr et supprimez-le une fois l'import terminé. Les mots de passe ne sont jamais exportés.

Importer

1. Sur le site de destination, envoyez le fichier avec **Envoyer et analyser**. Si le fichier dépasse la taille maximale indiquée (fréquent avec beaucoup d'images), copiez-le par FTP dans `wp-content/uploads/deastek-sticker-swap-import/` : il apparaît dans **Fichiers prêts à importer**, cliquez sur **Analyser**.
2. Un résumé s'affiche : albums, autocollants, images, groupes, membres (dont ceux qui ont déjà un compte sur le site), inventaires et échanges. Rien n'est encore importé.
3. Choisissez d'importer ou non les membres, de créer ou non les comptes manquants, et de reprendre ou non les réglages, puis cliquez sur **Importer**.



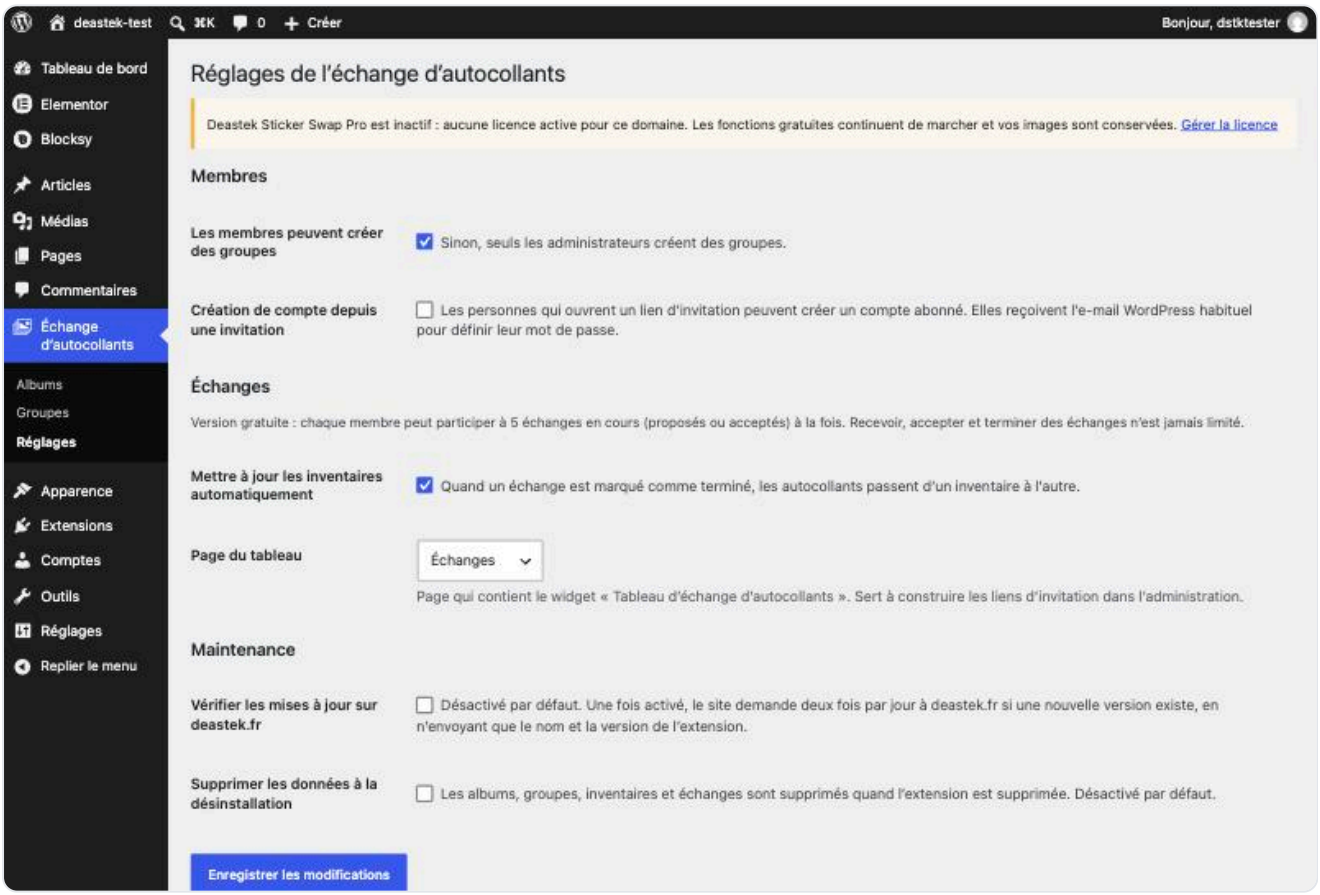
Résumé avant l'import, avec les choix pour les membres et les réglages.

- Les albums sont **toujours ajoutés comme nouveaux albums** : rien n'est remplacé sur le site de destination.
- Les membres sont reconnus par leur **adresse e-mail**. Les comptes manquants sont créés avec le rôle Abonné, sans e-mail envoyé : chaque membre choisit son mot de passe avec **Mot de passe oublié ?** sur la page de connexion.
- Les groupes reçoivent de **nouveaux liens d'invitation** : partagez-les à nouveau. Sans les membres, vous devenez propriétaire des groupes.
- Les images sont ajoutées à la médiathèque du site de destination. Un gros album peut prendre quelques minutes : ne fermez pas la page.

17. Fin d’abonnement

Si l’abonnement expire ou est annulé, ou si l’add-on est utilisé sur un autre domaine que celui de la licence :

- les fonctions Pro s’arrêtent : les images ne s’affichent plus, les e-mails d’échange ne partent plus, le classement, le concours et l’export / import ne sont plus disponibles ;
- les événements ne s’appliquent plus : les échanges des groupes redeviennent **libres**, comme dans la version gratuite. Les événements et les inscriptions sont conservés et reprennent dès le renouvellement ;
- les mises à jour de l’add-on Pro s’arrêtent ;
- la version gratuite continue de fonctionner normalement, avec ses mises à jour ;
- **vos associations d’images sont conservées** : elles réapparaissent dès le renouvellement.



Message affiché dans l’administration quand la licence n’est plus active, avec le lien « Gérer la licence ».

18. Questions fréquentes

Certaines images n’ont pas été associées.

Le rapport liste les fichiers concernés. Renommez-les d’après le code exact de l’autocollant (ou changez leur titre dans la médiathèque), puis relancez l’association en masse. Vous pouvez aussi les associer une

par une.

Deux autocollants « 7 » et « 07 » existent dans l'album.

Dans ce cas, les zéros ne sont pas ignorés : le fichier doit porter exactement le code voulu (`07.jpg`).

Je veux garder les images dans l'administration mais pas sur le site.

Réglez **Images des autocollants** sur **Masquer** (panneau « Images (Pro) » du bloc ou style du widget Elementor).

Un membre a complété l'album mais n'apparaît pas comme gagnant.

Sa place reste « à vérifier » tant que le club ne l'a pas validée dans **Échange d'autocollants › Concours**. Le widget public l'affiche avec la mention « (en cours de validation) ».

J'ai importé deux fois le même fichier.

Chaque import crée de nouveaux albums : supprimez le doublon dans **Albums**. Les comptes des membres ne sont pas dupliqués (ils sont reconnus par leur e-mail).

Les membres ne reçoivent pas les e-mails.

Vérifiez que l'e-mail concerné est coché dans **Échanges et e-mails**, que le membre n'a pas décoché la case de son profil, puis regardez ses courriers indésirables. Sur un site en ligne, une extension SMTP règle la plupart des problèmes d'envoi.

Les membres ne voient plus aucune correspondance.

Un événement est publié pour leur groupe et sa fenêtre d'échange n'est pas encore ouverte : c'est voulu. Le bloc de l'événement indique la date d'ouverture. Pour rouvrir les échanges tout de suite, repassez l'événement en **Brouillon** ou supprimez-le.

Un échange accepté a disparu pendant une session speed.

Il n'a pas été marqué comme terminé avant la fin du chrono : il a été annulé et ses cartes sont redevenues disponibles. Les deux membres peuvent refaire une proposition si les cartes sont encore libres.

J'utilise la version Pro sur un site de test.

Chaque domaine, y compris un sous-domaine ou un site de test, nécessite sa propre licence. Contactez Deastek pour plusieurs licences.

Assistance

Deastek — **deastek.fr**

Conception et développement : John Vitu.

En partenariat avec le Philbert Handball — **philberthandball.fr**.